



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 41 di data 28 marzo 2025

OGGETTO:

Affido incarico alla Ditta Officine ADV di sari Miriam, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249 per la fornitura di oggettistica personalizzata da destinare alla vendita presso la sede del Museo ladino di Fassa

Bilancio gestionale 2025-2027 -esercizio finanziario 2025

Codice CIG B63F47119D - Impegno di spesa di € 1.211,46 – Capitolo 51190

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell’attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm.;
- visto in particolare la sezione Museo e più specificatamente il Punto 1.4.2 Acquisto libri ed oggettistica per vendita al dettaglio;
- rilevato che la “Majon di Fascegn” ha fra i suoi scopi statutari la divulgazione del sapere identitario, linguistico, culturale e tradizionale ladino e dato atto che ciò può avvenire anche attraverso oggetti volti a far conoscere sia al ladino che a chi viene da fuori valle, le peculiarità di un popolo che fonda le sue radici in una cultura molto antica;
- considerato che questo ente effettua la vendita di pubblicazioni, audiovisivi ed oggettistica sia attraverso i Bookshop presenti presso il Museo Ladino di Fassa e la sede dell’Istituto che attraverso il servizio di vendita on-line;
- ritenuto di arricchire l’attuale offerta presso il bookshop del Museo ladino con oggetti che rimandino alla tradizione e che rispecchino l’identità dell’ente e i suoi valori utilizzando materiali eco-compatibili e realizzati con materiali naturali e/o riciclati;
- considerato che il *merchandising* che richiama alla tradizione tende ad essere meno standardizzato, il che lo rende unico e più distintivo rispetto ai prodotti di massa, in quanto oltre ad evocare un senso di connessione con il passato portando le persone a riscoprire tradizioni, arti e mestieri antichi, richiama l’artigianato locale permettendo di mantenere vive le tradizioni culturali;
- preso atto infine che il visitatore del Museo è abituato ad usufruire dei servizi aggiuntivi offerti dal bookshop museale, e che quindi la presenza di un merchandising diverso e originale e più raro è sicuramente un valore aggiunto per la singola esperienza di visita;
- richiesto pertanto un preventivo di spesa (ns. prot. 521/2025) alla Ditta Officine ADV di Miriam Sari con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249, ditta specializzata nell’offerta di oggettistica ecologica ed ecosostenibile, per il seguente materiale:

Quantità / Descrizione	Personalizzazione
Nr. 100 Block notes in feltro con postit	Logo Majon di fascegn rosso sul fronte
Nr. 50 Segnalibro magnetico	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Tegn permez!</i> (scritta nera)
Nr. 30 Taccuino in carta con semi di pino 140x210 mm	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no te te recordes, scrif!</i> (scritta nera)
Nr. 30 Portachiavi in legno di pino	Logo Majon di fascegn rosso
Nr. 20 Shopper in cotone con corda	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no n é ite no n vegn fora!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Borsina in juta bordeaux	Logo Majon di fascegn bianco
Nr. 20 Borsina in juta grigia	Logo Majon di fascegn bianco
Nr. 20 Shoppers in juta laminata cotone e tasca in cotone / misura grande 34x45	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>L temp fèsc semper che che l vel... e gé ence!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Matita eterna in bambù	Logo Majon rosso sull'astuccio + frase: <i>No te desmentier tia reijes!</i> (scritta nera)

Nr. 20 Matita con custodia da piantare (semi di fiori)	Logo Majon rosso + frase sulla matita: <i>Zachèi, zacan, anché e doman!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Blocco memo con semi	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Vèrda pa che che te semenes!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Blocco in cartone riciclato del latte con penna	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Desche l lat sot la brama!</i> (scritta nera)

- verificato che per la realizzazione di prodotti sopra elencati, compresa la personalizzazione e la consegna presso la sede del Museo ladino di San Giovanni di Fassa, la Ditta Officine di Miriam Sari, ha presentato l'offerta n. 262/A di data 14.03.2025 (ns. prot. 531/2025 stessa data) per un totale complessivo pari ad € 993,00 (IVA esclusa) esponendo i seguenti prezzi unitari

Quantità / Descrizione	Personalizzazione	Costo unitario
Nr. 100 Block notes in feltro con postit	Logo Majon di fascegn rosso sul fronte	€ 1,40
Nr. 50 Segnalibro magnetico	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Tegn permez!</i> (scritta nera)	€ 0,40
Nr. 30 Taccuino in carta con semi di pino 140x210 mm	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no te te recordes, scrif!</i> (scritta nera)	€ 7,20
Nr. 30 Portachiavi in legno di pino	Logo Majon di fascegn rosso	€ 0,80
Nr. 20 Shopper in cotone con corda	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no n é ite no n vegn fora!</i> (scritta nera)	€ 6,20
Nr. 20 Borsina in juta bordeaux	Logo Majon di fascegn bianco	€ 4,20
Nr. 20 Borsina in juta grigia	Logo Majon di fascegn bianco	€ 4,20
Nr. 20 Shoppers in juta laminata cotone e tasca in cotone / misura grande 34x45	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>L temp fèsc semper che che l vel... e gé ence!</i> (scritta nera)	€ 5,90
Nr. 20 Matita eterna in bambù	Logo Majon rosso sull'astuccio + frase: <i>No te desmentier tia reijes!</i> (scritta nera)	€ 1,90
Nr. 20 Matita con custodia da piantare (semi di fiori)	Logo Majon rosso + frase sulla matita: <i>Zachèi, zacan, anché e doman!</i> (scritta nera)	€ 1,75
Nr. 20 Blocco memo con semi	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Vèrda pa che che te semenes!</i> (scritta nera)	€ 3,00
Nr. 20 Blocco in cartone riciclato del latte con penna	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Desche l lat sot la brama!</i> (scritta nera)	€ 2,50

- ritenuta la spesa congrua, considerata l'unicità dei prodotti;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto l’art. 52 del D.lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta Officine ADV di Miriam Sari, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249:
 - preventivo di spesa n. 262/A di data 14.03.2025 acquisito al ns. prot. N. 531/2025 di data 14 marzo 2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 531/2025 di data 14 marzo 2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 25.03.2025 n. prot. INAIL_48413641 emesso nei confronti della ditta Officine ADV di Sari Miriam, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249 con scadenza 23.07.2025 Id: 152488534 di data 27.03.2025);
- dato atto che la ditta Ditta Officine di Miriam Sari è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA;
- evidenziato che il presente affidamento avviene nel rispetto di quanto disposto dalle Linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione, adottate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 307 del 13 marzo 2020, ed in linea con il parere n.336 dd. 10 novembre 2023 del servizio L’esperto risponde della Provincia autonoma di Trento (Rotazione - soglie dopo d.lgs. 36/2023);
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Officine ADV di Miriam Sari, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188;
- concordato che i prodotti vengano consegnati presso la sede del Museo Ladino entro e non oltre il 20 aprile 2025;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 dicembre 2024 “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024” e rilevato che è possibile, fino al 30 giugno 2025, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;

- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 1.211,46 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51190 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Officine ADV di sari Miriam, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249, la fornitura del seguente materiale, alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa e a fronte di un importo complessivo di € 1.211,46 (Iva 22% inclusa) precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo:

Quantità / Descrizione	Personalizzazione
Nr. 100 Block notes in feltro con postit	Logo Majon di fascegn rosso sul fronte

Nr. 50 Segnalibro magnetico	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Tegn permez!</i> (scritta nera)
Nr. 30 Taccuino in carta con semi di pino 140x210 mm	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no te te recordes, scrif!</i> (scritta nera)
Nr. 30 Portachiavi in legno di pino	Logo Majon di fascegn rosso
Nr. 20 Shopper in cotone con corda	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>Se no n é ite no n vegn fora!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Borsina in juta bordeaux	Logo Majon di fascegn bianco
Nr. 20 Borsina in juta grigia	Logo Majon di fascegn bianco
Nr. 20 Shoppers in juta laminata cotone e tasca in cotone / misura grande 34x45	Logo Majon di fascegn rosso + frase: <i>L temp fèsc semper che che l vel... e gé ence!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Matita eterna in bambù	Logo Majon rosso sull'astuccio + frase: <i>No te desmentierà tia reijes!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Matita con custodia da piantare (semi di fiori)	Logo Majon rosso + frase sulla matita: <i>Zachèi, zacan, anché e doman!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Blocco memo con semi	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Vèrda pa che che te semenes!</i> (scritta nera)
Nr. 20 Blocco in cartone riciclato del latte con penna	Logo Majon rosso + frase fronte: <i>Desche l lat sot la brama!</i> (scritta nera)

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di stabilire che i prodotti dovranno essere consegnati presso la sede del Museo Ladino entro e non oltre il 20 aprile 2025;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di destinare il materiale di cui al punto 1) alla vendita presso il Museumshop del Museo ladino di Fassa fissando i seguenti prezzi di vendita al pubblico:
 - Block notes in feltro con post-it € 3,50
 - Segnalibro magnetico € 1,00
 - Taccuino in carta con semi di pino € 17,00
 - Portachiavi in legno di pino € 2,00
 - Shopper in cotone con corda € 15,00
 - Borsina in juta bordeaux € 10,00
 - Borsina in juta grigia € 10,00
 - Shoppers in juta laminata cotone e tasca in cotone € 15,00
 - Matita eterna in bambù € 4,50
 - Matita con custodia da piantare € 4,00
 - Blocco memo con semi € 7,00
 - Blocco in cartone riciclato del latte con penna € 6,00
6. di corrispondere alla ditta Officine ADV di sari Miriam, con sede a Sesto Fiorentino in viale Ariosto 188, Partita IVA 03167460249 l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, alla consegna del materiale, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
7. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;

8. di impegnare la spesa di € 1.211,46 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51190 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di accertare fin d'ora i proventi derivanti dalla vendita dei prodotti di cui al punto 1) al capitolo 3110 delle entrate del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e corrispondente per gli esercizi futuri;
10. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51190	2025	imp. 154	€ 1.211,46

San Giovanni di Fassa, 28 marzo 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa