



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 37 di data 11 marzo 2025**

**O G G E T T O :**

Gestione informatizzata delle procedure contabili e amministrative mediante Ascot Web contabilità: affidamento alla Società Gpi S.p.a. con sede in Trento – Via Ragazzi del '99, P.I.01944260221 dell'incarico per la fornitura di servizi di supporto specializzato da remoto in ambito "Contabilità Economica Patrimoniale 2024"

Bilancio gestionale 2025-2027 – esercizio finanziario 2025:

Codice CIG **B5FDDB2DB8** - Impegno di spesa di Euro 1.098,00 – Capitolo 11150/2

## IL DIRETTORE

- premesso che questo istituto si avvale da anni, della soluzione applicativa in ambito contabilità (e moduli a corredo) denominata ASCOT WEB, elaborata e fornita prima tramite l'intermediazione di Informatica Trentina S.P.A., ora Trentino Digitale S.p.a., da Insiel mercato, ora confluita in GPI S.p.A. di Trento;
- atteso che con propria determinazione n. 19 di data 3 febbraio 2025 si è provveduto ad affidare alla G.P.I S.p.A. con sede legale in Via ragazzi del '99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221 l'incarico per la manutenzione correttiva e conservativa e l'assistenza telefonica e telematica (Help desk) sugli applicativi Ascot Web per l'anno 2025;
- rilevato che dal 1° gennaio 2017 è entrata in vigore la seconda parte della riforma dei bilanci pubblici, con applicazione anche agli enti di contabilità finanziaria dell'obbligo della contabilità economico-patrimoniale e che pertanto anche questo Istituto è chiamato a dare piena e corretta attuazione alle disposizioni statali in materia di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni;
- preso atto che in data 07.03.2025 (ns. prot. 445 del 10.03.2025) la società GPI S.p.A. ha inviato all'Istituto una proposta economica avente ad oggetto le seguenti attività:
  - 1) Predisposizione della Contabilità economico patrimoniale 2024 – supporto specializzato da remoto:
    - Chiusura conti al 31.12.2023, apertura conti al 01.01.2024;
    - Aggiornamento piano dei conti e matrice di transizione al 2024;
    - Derivazione scritture contabili in partita doppia dalla contabilità finanziaria
    - Scritture di rettifica/assestamento e relative quadrature al 31.12.2024
    - Elaborazione dei prospetti ufficiali (allegato 10 di Arconet): Stato patrimoniale attivo, Stato patrimoniale passivo, Conto economico, Costi per Missioni
    - Supporto per la produzione del flusso per la BDAP al costo di 900,00 (I.V.A. esclusa);
  - 2) Servizi per il rendiconto 2024 – supporto specializzato da remoto :
    - Supporto per la predisposizione degli allegati a1, a2, a3 al rendiconto 2024;
    - supporto per il controllo e l'allineamento della composizione del FPV per missioni e programmi al 31.12.2024;
    - supporto per la produzione e l'invio dei flussi del rendiconto 2024 alla BDAP: predisposizione dati, controllo, invio effettivo, monitoraggio; al costo di 900,00 (I.V.A. esclusa);
- ritenuta necessaria ed indispensabile l'assistenza professionale al personale dipendente nell'ambito della contabilità AscotWeb per la redazione dei documenti contabili derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale per acquisire competenze sicure e definitive, mentre si ritiene di poter rinunciare sia al servizio proposto per il rendiconto 2024 che potrà essere portato avanti dal personale dipendente dell'ufficio amministrativo, già sufficiente preparato e formato per tali adempimenti;

- precisato che il fine che l’amministrazione intende raggiungere, è assicurare la regolarità amministrativo contabile dell’ente e la redazione, quindi, dei documenti contabili obbligatori nei tempi stabiliti a norma di legge;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D.lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
  - preventivo di spesa n. 25/01681 di data 07.03.2025, acquisito al ns. prot. n. 445/2025 di data 10.03.2025;
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 201/2025 di data 03.02.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
  - visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA (Id: [149122512](#) di data 20.01.2025);
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 23.01.2025 n. prot. INAIL\_47478359 emesso nei confronti della G.P.I s.p.a, con scadenza 23.05.2025 (Id: [149805316](#) di data 03.02.2025);
- dato atto che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell’art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione in quanto l’art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta G.P.I s.p.a con sede legale in Via ragazzi del ’99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 dicembre 2024 “*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*” e rilevato che è possibile, fino al 30 giugno 2025, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” vigente;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 1.098,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/2 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’affidamento, alla Società Gpi S.p.a. con sede in Trento – Via Ragazzi del ‘99, P.I.01944260221, dell’incarico per la fornitura di servizi di supporto specializzato da remoto in ambito “Contabilità Economico Patrimoniale 2024” , in particolare n. 2 giornate da remoto a fronte di un corrispettivo pari ad Euro 1.098,00 (I.V.A. e ogni altro oneri inclusi), alle condizioni tecniche ed economiche specificate nell’offerta citata in premessa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di richiedere l'erogazione del servizio nella settimana dal 31 marzo al 4 aprile 2024 e comunque non oltre il giorno 4 aprile 2024, previo accordi da definire tra le parti;
1. di impegnare l'importo di Euro 1.098,00 (I.V.A. 22% inclusa), al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2025-2027, esercizio finanziario 2025;
2. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo per il servizio oggetto del presente provvedimento sulla base di regolare fattura, a conclusione dell'incarico, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e di quanto previsto in materia di tracciabilità della legge 136/2010 previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione del servizio effettuato.

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11150/2	2025	imp. 135	€ 1.098,00

San Giovanni di Fassa, 11 marzo 2025

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa