



**MAJON DI
FASCEGN**
ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 35 di data 28 febbraio 2025

O G G E T T O :

Piattaforma MobiCult per il profilo del Museo Ladino: impegno di spesa relativo al canone per il periodo 15.02.2025 – 14.02.2026

Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – esercizio finanziario 2025
Capitolo 11150/2 – Impegno di € 469,70

Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 – esercizio finanziario 2026
Capitolo 11150/2 – prenotazione fondi di € 67,10

Codice CIG B5D94E4BA3

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- vista la propria determinazione n. 140 di data 23 novembre 2021 con la quale il Museo Ladino si è dotato dell'app MobiCult per il servizio di audioguida multimediale progettata dalla ditta Suggesto s.r.l. di Trento P.IVA 01938750229, nonché la successiva determinazione n. 24 di data 9 febbraio 2022, nella quale si affidava alla stessa ditta il servizio di mantenimento dell'app sull'apposita piattaforma sottoforma di canone annuo per il triennio 15.02.2022-14.02.2025.;
- preso atto che tale servizio, necessario per consentire all'utenza l'utilizzo dell'applicazione nella parte dedicata al Museo Ladino e garantire in maniera continuativa la sua presenza online e negli app store dei differenti device con sistema operativo Android e iOS, è ora giunto a scadenza;
- considerato che l'app in questi anni è stata molto apprezzata dall'utenza come audioguida durante la visita e risulta indispensabile per l'utenza straniera;
- dato atto inoltre che l'app MobiCult oltre ad essere frequentemente utilizzata dal personale del Museo per la preparazione alle visite, garantisce un'ampia visibilità del Museo Ladino sull'applicazione nell'ambito dei molti musei aderenti;
- vista l'offerta della ditta Suggesto s.r.l. di data 13 febbraio 2025 messa a prot. n. 289/25, che propone, accanto al canone annuo base anche la possibilità di un'implementazione con servizi che risultano molto interessanti nonché altri servizi correlati;
- valutato tuttavia che le attività programmate e i progetti per l'anno 2025 sono molteplici ed assorbiranno interamente il personale museale, si ritiene di rimandare l'implementazione dell'app all'anno prossimo, verificando contestualmente anche la necessità di incaricare i relativi servizi aggiuntivi necessari;
- richiesto pertanto per le vie brevi un preventivo di spesa per il solo mantenimento dell'applicazione MobiCult per un anno;
- visto il preventivo di spesa di data 19 febbraio 2025, nostro prot. n. 368 del 25.02.2025 e ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per mantenimento della piattaforma MobiCult per il profilo del Museo Ladino per un solo anno, ossia dal 15.02.2025 al 14.02.2026 al prezzo di Euro 440,00 (iva esclusa);
- ritenuto il prezzo congruo per i servizi richiesti;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto l’art. 52 del D.lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta Suggesto s.r.l. con sede in via Valentina Zambra 11, 38121 – Trento, P.IVA 01938750229:
 - preventivo di spesa di data 25.02.2025 acquisito al ns. prot. n. 368/2025 di data 25 febbraio 2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 368/2025 di data 25.02.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA (Id: 150679286 di data 19.02.2025);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 03.01.2025 n. prot. INPS_44097173 con scadenza 03.05.2025 (Id: 150679069 di data 19.02.2025);
- dato atto che la ditta Suggesto s.r.l. con sede in via Valentina Zambra 11, 38121 – Trento, P.IVA 01938750229 è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l’art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Suggesto s.r.l. con sede in via Valentina Zambra 11, 38121 – Trento, P.IVA 01938750229
- ritenuto che il servizio, per quanto riportato in premessa, debba essere completato entro il giorno 1° marzo 2025;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 dicembre 2024 “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024” e rilevato che è possibile, fino al 30 giugno 2025, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di

corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;

- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 536,80 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento da ripartire nel seguente modo:
 - Euro 469,70 relativa al periodo 15.02.2025 – 31.12.2025;
 - Euro 67,10 relativa al periodo 01.01.2026 – 14.02.2026;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/2 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di affidare alla ditta Suggesto s.r.l. con sede in via Valentina Zambra 11, 38121 – Trento, P.IVA 01938750229, l'incarico per il mantenimento della piattaforma MobiCult per il profilo del Museo Ladino relativamente al periodo 15.02.2025 al 14.02.2026, al costo complessivo di € 536,80 (IVA 22% inclusa), come da specifiche elencate in premessa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 2) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla ditta Suggesto s.r.l. con sede in via Valentina Zambra 11, 38121 – Trento, P.IVA 01938750229, l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
5. di far fronte alla spesa complessiva di € 536,80 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2025-2027, imputandola nel seguente modo:
 - ✓ Esercizio finanziario 2025 – Euro 469,70
 - ✓ Esercizio finanziario 2026 – Euro 67,10
6. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 14/2025 al cap. 11150/2 del bilancio finanziario – gestionale 2025-2027 per l'importo complessivo di € 536,80.=, così suddivisa:

€ **469,70.=** a carico dell'esercizio 2025 del bilancio finanziario–gestionale (impegno di spesa n. 126/2025);

€ **67,10.=** a carico dell'esercizio 2026 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa, 28 febbraio 2025

<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco</p>
<p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p>
<p>Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

<p>LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom</p>
<p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p>
<p>Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>