



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 96 di data 23 luglio 2024

OGGETTO:

Reintegro fondo scorta per il servizio di cassa ed economato assegnato all'incaricata
Chiocchetti dott.ssa Maura

IL DIRETTORE

- visto il testo della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m., concernente “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- vista la determinazione del Direttore n. 113 di data 5 novembre 2020 avente ad oggetto “Affidamento dell’incarico di sostituzione del Direttore dell’Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni, ai sensi dell’art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni.”;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- visto il Regolamento del servizio di cassa ed economato dell’Istituto Culturale Ladino da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 39 di data 23 novembre 2012;
- dato atto che gli acquisti effettuati dal cassiere con il fondo economale non si devono considerare assoggettati a tracciabilità, come previsto dalla determinazione dell’Autorità di Vigilanza n. 8/2010 paragrafo n. 3;
- dato atto inoltre che gli acquisti effettuati tramite cassa economale non sono assoggettati all’obbligo di acquisizione del DURC;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 di data 27 dicembre 2019 con la quale l’incarico per il servizio di cassa ed economato è stato affidato alla dipendente Chiocchetti Maura a far data dal 01 gennaio 2020;
- esaminato il rendiconto delle spese sostenute presentato dall’economo, articolato per capitoli di bilancio e corredato di tutta la documentazione giustificativa della spesa e dei pagamenti effettuati;
- riscontrato che lo stesso ammonta a complessivi **Euro 1.299,59** e risulta regolare e completo di tutta la documentazione giustificativa di spesa;
- ritenuto pertanto di provvedere al reintegro del fondo cassa economato, dando discarico delle spese effettuate dall’economo;
- accertata la disponibilità di fondi ai capitoli 11120, 11150/1, 51210, 51290, 51360/1, 51400/1, e 99800 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- viste le prenotazioni di fondi:

- n. 6 approvata con determinazione del Direttore n. 11 di data 12 febbraio 2024 a carico del capitolo 51430;
 - n. 8 approvata con determinazione del Direttore n. 12 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 51200;
 - n. 11 approvata con determinazione del Direttore n. 12 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 51370/2;
 - n. 14 approvata con determinazione del Direttore n. 14 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 52160;
- visto inoltre l’impegno di spesa assunto con determinazione n. 32 del 15 marzo 2024 a carico del capitolo 11170 del bilancio gestionale 2024-2026 esercizio finanziario 2024;
 - ritenuto pertanto di provvedere al reintegro del fondo cassa economato, dando discarico delle spese effettuate dall’economato;

d e t e r m i n a

1. di disporre il reintegro del fondo cassa economato in favore dell’incaricata per l’importo complessivo di **Euro 1.299,59**;
2. di dare discarico delle spese effettuate per l’importo complessivo di **Euro 934,61** come segue:
 - Euro 560,48 a carico del capitolo 11120 – “*Spese di rappresentanza: acquisto di beni di consumo*”;
 - Euro 52,80 a carico del capitolo 11150/1 – “*Spese gestione sistema informativo: acquisto beni di consumo*”;
 - Euro 60,00 a carico del capitolo 51210 – “*Acquisto cassetta di pronto soccorso ed altri beni sanitari*”;
 - Euro 60,40 a carico del capitolo 51290 – “*Servizi amministrativi*”;
 - Euro 3,00 a carico del capitolo 51360/1 – “*Spese gestione automezzi: acquisto di beni*”;
 - Euro 184,98 a carico del capitolo 51400/1– “*Spese attività didattica: beni di consumo*”
 - Euro 12,95 a carico del capitolo 99800 – “*Acquisto di servizi per conto terzi*”;
 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
3. di far fronte alla spesa di **Euro 332,98**, derivante dal presente provvedimento e relativa alle seguenti prenotazioni di fondi:
 - n. 6 approvata con determinazione del Direttore n. 11 di data 12 febbraio 2024 a carico del capitolo 51430 per Euro 36,00;
 - n. 8 approvata con determinazione del Direttore n. 12 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 51200 per Euro 169,00;
 - n. 11 approvata con determinazione del Direttore n. 12 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 51370/2 per Euro 107,98;
 - n. 14 approvata con determinazione del Direttore n. 14 di data 14 febbraio 2024 a carico del capitolo 52160 per Euro 20,00;
 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

4. di far fronte alla spesa di **Euro 32,00** derivante dal presente provvedimento con l'impegno di spesa n. 132 assunto con determinazione del Direttore n. 32 di data 15 marzo 2024 al capitolo 11170 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

MC/mc

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024-2026

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11120	2024	imp. n. 381	€ 414,86
11120	2024	imp. n. 382	€ 145,62
11150	2024	imp. n. 383	€ 52,80
51200/1	2024	imp. n. 384	€ 57,00
51200/1	2024	imp. n. 385	€ 112,00
51210	2024	imp. n. 386	€ 60,00
51290	2024	imp. n. 396	€ 60,40
51360/1	2024	imp. n. 388	€ 3,00
51370/1	2024	imp. n. 389	€ 107,98
51400/1	2024	imp. n. 390	€ 51,70
51400/1	2024	imp. n. 391	€ 35,20
51400/1	2024	imp. n. 392	€ 40,04
51400/1	2024	imp. n. 393	€ 58,04
51430	2024	imp. n. 394	€ 36,00
52160	2024	imp. n. 395	€ 20,00
99800	2024	imp. n. 397	€ 12,95

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 23.07.2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

