



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 81 di data 27 giugno 2024

OGGETTO:

Orario estivo 1 luglio 2024-10 settembre 2024 per il personale del Museo Ladino

IL DIRETTORE

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 9 marzo 2023 con la quale sono stati stabiliti i seguenti nuovi periodi e orari di apertura del Museo Ladino:
dal 10 giugno al 10 settembre
dalla domenica al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00 (sabato chiuso)
dall'11 settembre all'11 ottobre e dal 1 dicembre a Pasquetta
dalla domenica al venerdì, dalle 15.00 alle 19.00 (sabato chiuso)
- considerate le numerose attività programmate durante il periodo estivo 1 luglio 10 settembre 2024 tra cui spiccano le visite e i laboratori presso il museo e le sezioni che, per agevolare la presenza turistica sono state fissate con inizio alle ore 17.00 e durata di circa 1 ora, che spesso però si protraggono per le domande dell'utenza;
- vista altresì la necessità di garantire la fruizione dell'esperienza VR "Pigui Experience" secondo le prenotazioni online e anche come proposta per i visitatori al termine della visita alle sale museali;
- ritenuto pertanto che per garantire un'efficiente gestione di tutte le attività offerte all'utenza turistica senza un eccessivo ricorso al lavoro straordinario sia opportuno concedere una maggiore flessibilità dell'orario di lavoro al personale del Museo Ladino nella fascia pomeridiana, attraverso la quale possano essere conciliate al meglio le esigenze di servizio con le esigenze personali;
- valutato che possa essere utile mantenere l'attuale fascia obbligatoria del mattino dalle 9.00 alle 12.00 lasciando, per il rientro pomeridiano, la flessibilità fino alle ore 19.30, in linea peraltro con le determinazioni adottate dalla Provincia per il proprio personale dipendente;
- visto l'art. 38 del vigente CCPL sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e dato atto che come previsto dall'art. 9 dello stesso, l'oggetto della presente determinazione è stato trasmesso con nota prot. 1021 del 19 giugno 2024 alle Organizzazioni sindacali al fine di fornire la prevista informazione preventiva;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale dell'Istituto Culturale Ladino;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di questo istituto;

d e t e r m i n a

1. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, l'articolazione oraria dell'orario di lavoro nel periodo 1 luglio 2024-10 settembre 2024 per il personale assegnato al Museo Ladino, in particolare, mantenendo l'attuale fascia obbligatoria del mattino dalle 9.00 alle 12.00 ma concedendo per il rientro pomeridiano, la flessibilità fino alle ore 19.30;
2. di provvedere a comunicare il presente provvedimento al personale assegnato alla sede del Museo Ladino;
3. di incaricare la Responsabile del Museo Ladino al necessario coordinamento del personale assegnato alle attività museali;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'istituto.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51584/3	2024	imp. 124	€ 854,00

San Giovanni di Fassa, 6 marzo 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa