



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 68 di data 3 giugno 2024

OGGETTO:

Proroga del rapporto contrattuale d'impiego della Signora NADIA CHIOCCHETTI con mansioni di Funzionario ad indirizzo linguistico, Categoria D, livello Base, 1° posizione retributiva

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 10 di data 30 dicembre 2022 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario di servizio di 36 ore settimanali della Signora CHIOCCHETTI NADIA, per lo svolgimento esclusivo delle mansioni di Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello Base, 1[^] p.r. in sostituzione della dott.ssa EVELYN BORTOLOTTI dipendente dell'Istituto Culturale Ladino, con inizio il giorno 9 gennaio 2023 e fino al 4 giugno 2024, salvo il rientro anticipato della dipendente sostituita o la sua cessazione dal servizio;
- dato atto che il contratto di lavoro è stato stipulato in data 3 gennaio 2023, acquisito al repertorio contratti n.1/2023, con conseguente assunzione in servizio della dott.ssa Chiocchetti in data 9 gennaio 2023;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 di data 24 maggio 2024 con la quale è stato autorizzato il distacco in posizione di comando della dott.ssa Evelyn Bortolotti, dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto, inquadrata nella qualifica professionale di Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 2[^] posizione retributiva presso il Comun General de Fascia dal 5 giugno 2024 al 31 dicembre 2025;
- letto attentamente l'articolo 1 del contratto stipulato con la dott.ssa Chiocchetti Nadia che recita: *“Nell'ipotesi in cui l'assenza della dott.ssa Bortolotti Evelyn si protragga oltre tale data, il contratto viene prorogato fino al rientro della medesima, salvo sempre il suo rientro anticipato o la sua cessazione dal servizio e comunque non oltre tre anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro”*;
- considerato che risulta indispensabile e urgente, per garantire la prosecuzione di importanti progetti istituzionali, procedere alla sostituzione della dott.ssa Evelyn Bortolotti, Funzionario responsabile dei servizi linguistici dell'Istituto, assente presumibilmente fino al 31 dicembre 2025;
- ritenuto pertanto di prorogare il rapporto contrattuale d'impiego presso i Servizi Linguistici dell'Istituto Culturale Ladino della dott.ssa Chiocchetti Nadia in sostituzione della dott.ssa Bortolotti Evelyn **fino al 31 dicembre 2025**, salvo sempre il suo rientro anticipato o la sua cessazione dal servizio;
- viste le direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2022 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022 ed in particolare l'allegato A), parte I lettera a) punto 2a);
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente la revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare gli articoli 40, 41 e 42 relativi, rispettivamente, all'approvazione delle graduatorie, al conferimento dei posti e al contratto individuale di lavoro;
- visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- dato atto che il soggetto competente alla firma della proroga del contratto è il Direttore dell'Istituto;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità);
- visto il decreto legislativo n. 118/2011 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- visto l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), come modificata con D.L. 76/2020, e dato atto che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;

d e t e r m i n a

1. autorizzare la proroga del rapporto contrattuale d’impiego presso i Servizi Linguistici dell’Istituto Culturale Ladino della dott.ssa Chiocchetti Nadia in sostituzione della dott.ssa Bortolotti Evelyn **fino al 31 dicembre 2025**, salvo sempre il suo rientro anticipato o la sua cessazione dal servizio;
2. di corrispondere il trattamento economico corrispondente alla categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva, disciplinato dal vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento, pari a quello iniziale fissato per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima categoria e livello oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni;
3. di dare atto che, secondo quanto previsto dall’art. 63 delle legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall’articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 51100, 51101, 51130, 51131, 51150, 51151;
4. di provvedere a comunicare il presente provvedimento alla signora CHIOCCHETTI NADIA;
5. di dare atto che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990, nei confronti della presente determinazione è possibile proporre ricorso giurisdizionale presso il competente TRGA di Trento, entro i sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla notifica o comunicazione della stessa.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom