



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

**n. 65 di data 24 maggio 2024**

**OGGETTO:**

Avvio del progetto Horizon “Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l’equità e l’impegno rinnovato (DIGICHer)”.

**CUP F95E23000180006**

## LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano di Attività triennale 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023;
- vista in particolare la sezione 3 dedicata all'Istituto Culturale Ladino, che prevede l'inizio del progetto europeo Horizon "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)", dedicato ai risvolti e alle buone pratiche di digitalizzazione del patrimonio culturale, della sua conservazione, del suo mantenimento e della sua promozione, di cui l'Istituto Ladino è partner assieme alle seguenti altre istituzioni:

1.	VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS (LT)	Coordinator
2.	STICHTING EUROPEANA (NL)	Partner
3.	FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITAT JENA (DE)	Partner
4.	LAPIN YLIOPISTO (FI)	Partner
5.	Istituto Italiano di Studi Germanici (IT)	Partner
6.	KANSALLISARKISTO (FI)	Partner
7.	STICHTING JEWISH HERITAGE NETWORK (NL)	Partner
8.	Istituto Culturale Ladino (IT)	Partner
9.	VIESOJI ISTAIGA LIETUVOS INOVACIJU CENTRAS (LT)	Partner
10.	Network to Promote Linguistic Diversity (NPLD) (BE)	Associated
11.	TIME MACHINE ORGANISATION (TMO)- ORGANISATION FU (AT)	Associated

- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 30 di data 26.09.2023 - con argomento "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer): approvazione della partecipazione dell'Istituto Culturale ladino al progetto in qualità di partner, approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione del Piano per la parità di genere" – che si richiama integralmente, con la quale la Direttrice, dott.ssa Sabrina Rasom è stata nominata Responsabile del progetto, incaricandola ad espletare tutti gli interventi necessari per dare seguito a quanto in esso previsto;
- vista la determinazione del Direttore n. 53 di data 6 novembre 2023 avente ad oggetto "Progetto EU: "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato": approvazione della convenzione "Project 101132481 – DIGICHer" e sottoscrizione del modulo di adesione";
- visto il Grant Agreement del Progetto Digicher, ed in particolare l'Annex 1, che a pagina 18 "STAFF EFFORT" riporta l'assegnazione dei mesi-persona da dedicare al progetto distribuiti sui diversi Work packages (WP) per un totale di 20 mesi come segue:

WP1	1.00
WP2	1.00
WP3	2.00

WP4	0
WP5	10.00
WP6	1.00
WP7	2.00
Wp8	3.00

- visto ancora il Grant Agreement del Progetto Digicher, ed in particolare l’Annex 2, che a pagina 1 riporta l’“ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION” assegnando all’Istituto Culturale Ladino un finanziamento di € 97. 875.00 da impiegare nelle seguenti tipologie di spesa:
  - € 58.300,00                    costi per il personale
  - € 12.000,00                   costi di viaggio, vitto e alloggio
  - € 8.000,00                    costi per altri beni, opere e servizi
  - € 19.575,00                   costi indiretti
  
- dato atto che in data 12 marzo 2024, VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS (LT), ente coordinatore del progetto ha trasferito sul conto corrente bancario dedicato dell’Istituto Culturale Ladino l’importo di € 73.406,25 (provvisorio n. 177) a titolo di anticipazione sul finanziamento di competenza di questo istituto che, come detto, ammonta ad € 97.875,00;
  
- vista la propria precedente determinazione n. 51 di data 23 aprile 2024 con la quale è stata approvata la 1^ variazione al bilancio previsionale 2024-2026 (6^ variazione al gestionale), ai sensi dell’articolo 51 del D.lgs. n. 115/2011 e dell’art. 27 della L.p. n. 7/1979, per l’iscrizione di entrate e spese a carattere vincolato;
  
- dato inoltre atto che il 27 e il 28 marzo 2024, presso l’università di Rovaniemi (Lapin yliopisto) in Finlandia, si è svolto il kick-off meeting del progetto - al quale hanno partecipato anche la direttrice Sabrina Rasom e la dipendente Maura Chiocchetti -, durante il quale sono stati discussi i contenuti e le fasi del progetto ed è stato dato inizio ufficiale alle attività previste dagli 8 work packages (WS) descritti in italiano all’allegato A) a questa determinazione, ai quali questo Istituto sarà chiamato a contribuire trasversalmente secondo le indicazioni degli enti referenti di ciascun WP, quale caso studio scelto assieme alle minoranze ebrae e sami;
  
- considerato pertanto con la presente determinazione di:
  - ✓ autorizzare l’avvio del progetto in oggetto;
  - ✓ autorizzare contestualmente il rimborso delle spese di trasferta già sostenute dalle dipendenti Rasom e Chiocchetti per la partecipazione al kick-off meeting di data 27-28 marzo 2024 presso l’università di Rovaniemi (Lapin yliopisto) in Finlandia;
  - ✓ stabilire che le varie attività verranno calendarizzate a seconda di quanto verrà condiviso con i referenti dei WPs;
  - ✓ stabilire inoltre che la Responsabile del Progetto predisporrà nei tempi richiesti dal referente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio di riferimento e in particolare delle ore-persona/dei mesi persona dedicati al progetto; per quest’ultima tipologia di spesa verrà adottato un time-sheet creato ad-hoc per il progetto, che verrà predisposto al più presto dalla Responsabile;
  
- ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la determinazione dei n. mesi-persona stimati da dedicare al progetto;
  
- preso atto con questa determinazione che, secondo quanto stabilito nel corso del kick-off meeting, i prossimi incontri di progetto in presenza messi per ora a calendario sono i seguenti e che altri eventuali

potranno essere integrati in corso d'opera, ai quali parteciperanno la direttrice e la dipendente Maura Chiocchetti o eventuali altri collaboratori:

- 19-20.09.2024 Vilnius (Lituania)
  - 03-04.03.2025 Roma (Italia)
  - settembre 2025 Jena (Germania)
  - marzo 2026 Den Haag/l'Aia (Paesi Bassi)
  - settembre 2026 Bruxelles (Belgio)
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51588 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024

#### **determina**

1. di autorizzare l'avvio del progetto europeo Horizon “Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)” meglio descritto in premessa;
2. di prendere atto che in data 12 marzo 2024, VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS (LT), ente coordinatore del progetto ha trasferito sul conto corrente bancario dedicato dell'Istituto Culturale Ladino l'importo di € 73.406,25 (provvisorio n. 177) a titolo di anticipazione sul finanziamento di competenza di questo istituto che, come detto, ammonta ad € 97.875,00 da impiegare nelle seguenti tipologie di spesa:
  - € 58.300,00                      costi per il personale
  - € 12.000,00                    costi di viaggio, vitto e alloggio
  - € 8.000,00                     costi per altri beni, opere e servizi
  - € 19.575,00                    costi indiretti
3. di autorizzare pertanto la registrazione dell'accertamento dell'importo di € 73.406,5 (provvisorio n. 177) di cui al punto precedente al capitolo 2214 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;
4. di autorizzare senz'altro il rimborso delle spese di trasferta già sostenute dalle dipendenti Rasom Sabrina (€ 1.132,08) e Chiocchetti Maura (€ 1.211,94) per la partecipazione al kick-off meeting di data 27-28 marzo 2024 presso l'università di Rovaniemi (Lapin yliopisto) in Finlandia, nonché le spese

che saranno sostenute dai dipendenti o eventuali collaboratori che parteciperanno agli ulteriori incontri di progetto in presenza, per la determinazione delle quali si rinvia a successivo provvedimento;

5. di dare atto che, secondo quanto stabilito nel corso del kick-off meeting, i prossimi incontri di progetto in presenza messi per ora a calendario sono i seguenti e che altri eventuali potranno essere integrati in corso d'opera, ai quali parteciperanno la Responsabile del Progetto e la dipendente Maura Chiocchetti o eventuali altri collaboratori:
  - 19-20.09.2024 Vilnius (Lituania)
  - 03-04.03.2025 Roma (Italia)
  - settembre 2025 Jena (Germania)
  - marzo 2026 Den Haag/l'Aia (Paesi Bassi)
  - settembre 2026 Bruxelles (Belgio)
6. di calendarizzare le varie attività a seconda di quanto verrà condiviso con i referenti dei WPs e di stabilire fin d'ora che i mesi-persona da dedicare al progetto verranno distribuiti sulle diverse annualità e sul personale interno o eventualmente esterno all'ente a seconda delle richieste specifiche di intervento che arriveranno dai diversi referenti dei WPs, nel rispetto del budget assegnato a questo Istituto;
7. di rinviare a successivo provvedimento, sulla base della programmazione che verrà effettuata, la determinazione del numero di mesi-persona da dedicare al progetto nel corso dell'anno 2024;
8. di stabilire inoltre che la Responsabile del Progetto predisporrà, nei tempi richiesti e secondo le indicazioni fornite dal partner capofila, la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio di riferimento e in particolare delle ore-persona/dei mesi persona dedicati al progetto, dando atto che, per quest'ultima tipologia di spesa verrà adottato un time-sheet creato ad-hoc per il progetto, che verrà predisposto al più presto dalla Responsabile del progetto;
9. di impegnare la spesa di cui al punto 4 quantificata nell'importo di € 2.344,02 al capitolo 51588 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024, rinviando a successivi provvedimenti la registrazione degli ulteriori impegni relativi alle spese da imputare al progetto in oggetto.

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51588	2024	270	2.344,02

San Giovanni di Fassa, 24 maggio 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**LA DIRETTRICE**  
**- dott.ssa Sabrina Rasom –**