



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 62 di data 22 maggio 2024

OGGETTO:

Affido incarico alla ditta Pixgroup di Marco Guadagnini con sede a Predazzo in via Indipendenza 2, P.I. 02259700223, per la stampa di materiale promozionale inerente l'evento "Monc de Pèsc – Montagne di Pace" che si terrà a Moena il 22-23 giugno 2024.

Bilancio gestionale 2024-2026:

esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di 2.778,50 – Capitolo 51585

Codice CUP F99I24000060005

Codice CIG B1C9DA951A

LA DIRETTRICE

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 di data 28 novembre 2023 con la quale è stata approvata la richiesta di finanziamento per l'anno 2024, da presentare alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige relativamente ai seguenti progetti:
 - Celebrazioni X anniversario Mostra 1914-1918 "LA GRAN VERA" - LA GRANDE GUERRA: GALIZIA, DOLOMITI, Moena
 - Traduzione e stampa in italiano del libro "Ökonomische Vernetzung. Holzwirtschaft in den Dolomiten im 16. Jahrhundert - Tiers, Welschnofen und Fassa"
- verificato che con nota prot. N. 1931 di data 29 novembre 2023 è stata inoltrata, entro i termini previsti, la domanda di finanziamento alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige sulle Iniziative per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche regionali (LR 3/2018 – DPRReg. 61/2018);
- verificato che alla data odierna la Regione autonoma Trentino-Alto Adige non si è ancora espressa in merito alla concessione del finanziamento a causa dei ritardi dovuti al rinnovo delle cariche regionali;
- visto il Piano di Attività triennale 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 ed in particolare la sezione straordinaria *Progetti Speciali 1.1* dedicata al Museo, che prevede l'attuazione delle iniziative per la celebrazione del 10mo anniversario della Mostra "La Gran Vera-La Grande Guerra: Galizia, Dolomites" previste il 22 e 23 giugno 2024;
- dato atto che con proprie precedenti determinazioni n. 39/2024, 45/2024 e 50/2024 è stato autorizzato l'avvio del progetto "Celebrazioni X anniversario Mostra 1914-1918 "LA GRAN VERA" - LA GRANDE GUERRA: GALIZIA, DOLOMITI, Moena" con fondi propri, in attesa di ottenere riscontro dalla Regione e al fine di garantire l'attuazione delle attività in tempi utili ed in conformità al programma del progetto approvato;
- ritenuto ora necessario e estremamente urgente dare avvio anche alle attività di promozione degli eventi programmati per il mese di giugno 2024, al fine di garantire una comunicazione efficace e professionale e più specificatamente:
 - nr. 1000 segnalibri cm 5,2 x cm 21 / carta patinata da 350 gr. / stampa 4/4;
 - nr. 50 manifesti cm 35 x 60 / carta patinata opaca da 170 gr. / stampa 4/0;
 - nr. 1 Wrapping retro cisterna m. 2,15 X m. 1,63 comprensivo di stampa e laminazione / trasferimento zona Egna/Ora ed installazione;
 - nr. 1000 pieghevoli 2 ante / stampa a colori 4/4 / carta patinata opaca da gr. 150 / formato chiuso cm 10 x 21 / formato aperto cm 20 x 21;
 - nr. 30 Bandiere in poliestere nautico per illuminazione stradale / colore 4/0 / asola superiore e inferiore, occhielli su angolo superiore e inferiore / misure cm 80 x 300;
 - nr. 12 Banner in PVC microforato / asola superiore e inferiore / colore 4/0 / misure cm 120 x 300.
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stata individuata la ditta Pixgroup di Marco Guadagnini con sede a Predazzo in via Indipendenza 2, P.I. 02259700223, la quale, con preventivo n. 89/P di data 23.04.2024 (ns. prot. n. 795 dd. 14.05.2024) propone per il servizio di stampa del materiale sopraindicato un importo complessivo pari a € 2.277,46 (IVA esclusa):

- ritenuto il prezzo congruo in relazione al servizio offerto e in linea con quanto previsto dal piano presentato alla Regione Trentino Alto-Adige in sede di richiesta di finanziamento;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa n. 89/P di data 23 aprile 2024, registrato al ns. prot. N. 795/2024 di data 14 maggio 2024;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 795/2024 di data 14 maggio 2024);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id: 137746520);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 03.04.2024 n. prot. INAIL_43223629 emesso nei confronti della Ditta individuale Marco Guadagnini con sede a Predazzo in via Indipendenza 2, P.I. 02259700223, con scadenza 01.08.2024 (Id: 137747338 di data 22.05.2024);
- dato atto che il la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente i servizi in oggetto;
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in oggetto alla ditta Pixgroup di Marco Guadagnini con sede a Predazzo in via Indipendenza 2, P.I. 02259700223;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 30 settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l’anno 2024;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 2.778,50 (4% e I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dalla fornitura in argomento, esigibile nell’anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51585 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa alla ditta Pixgroup di Marco Guadagnini con sede a Predazzo in via Indipendenza 2, P.I. 02259700223, l’incarico per la fornitura del materiale promozionale come elencato in premessa, al costo di € 2.778,50 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
1. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
2. di stabilire che il materiale dovrà essere consegnato presso la sede del Museo ladino entro il 7 giugno 2024;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla ditta Pixgroup con sede a Predazzo in Indipendenza 2, P.I. 02259700223, l’importo di cui al punto 1) in un’unica soluzione posticipata, a conclusione dell’incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell’incarico;

5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 2.778,50 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51585 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51585	2024	imp. 263	€ 2.778,50

San Giovanni di Fassa, 22 maggio 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –