



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 185 di data 31 dicembre 2024

OGGETTO:

Impegno di spesa per indennità di carica e gettoni di presenza, nonché per il pagamento delle indennità chilometriche ed il rimborso delle spese agli organi istituzionali dell'istituto culturale ladino – anno 2024

Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024

IL DIRETTORE

- richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 di data 25 marzo 2011, così come modificata dalla successiva n. 37 del 23 novembre 2012 con la quale si stabilivano gli importi lordi delle indennità di carica ed i gettoni di presenza per i componenti degli Organi statutari secondo l'elenco riportato di seguito:

| | |
|---|-----------------------|
| ✓ Presidente Consiglio di Amministrazione | Euro 450,00 mensile |
| ✓ Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione | Euro 180,00 mensile |
| ✓ Membri Consiglio di Amministrazione | Euro 90,00 seduta |
| ✓ Presidente della Commissione Culturale | Euro 200,00 mensile |
| ✓ Membri della Commissione Culturale | Euro 100,00 seduta |
| ✓ Revisore dei conti | Euro 3.600,00 annuale |
- evidenziato inoltre quanto stabilito dall'art. 53 bis della l.p. 7/1997, in materia di divieto di incarichi a lavoratori in quiescenza, per il quale è fatto divieto alla Provincia e ai suoi enti strumentali di conferire incarichi di consulenza, di collaborazione organizzata dal committente, di studio a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza e di conferire ad essi incarichi dirigenziali o direttivi. Inoltre è fatto divieto di conferire ad essi cariche in organi di governo degli enti strumentali previsti dalla legge provinciale n. 3 del 2006, restando peraltro ferma la possibilità di conferire incarichi a e cariche a titolo gratuito, fatto comunque salvo il rimborso delle eventuali spese previste nell'atto di incarico;
- richiamati i provvedimenti della Giunta provinciale e del Consiglio di Amministrazione di questo Istituto, cui si rinvia, con i quali sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione e della Commissione Culturale dell'Istituto attualmente in carica;
- considerato che l'ufficio amministrativo ha provveduto a stabilire, sulla base della documentazione agli atti, l'ammontare dei gettoni di presenza spettanti e gli importi relativi alla liquidazione delle indennità chilometriche e del rimborso spese sostenute dai membri del Consiglio di Amministrazione per il periodo 1 luglio 2024-31 dicembre 2024 e della Commissione Culturale e del Revisore dei conti, per il periodo 1 gennaio 2024-31 dicembre 2024, secondo gli importi indicati nella tabella A) allegata;
- preso atto che la spesa complessiva, comprensiva dell'IRAP e degli oneri riflessi ammonta ad € 15.805,48;
- ritenuto quindi necessario procedere all'assunzione degli impegni di spesa per il pagamento delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese in parola;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;

- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 11100 e 11160 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024;

d e t e r m i n a

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'assunzione degli impegni di spesa per le indennità di carica, i gettoni di presenza e relativi oneri nonché per il rimborso delle spese sostenute dai membri del Consiglio di Amministrazione per il periodo 1° luglio 2024-31 dicembre 2024 negli importi e nelle misure indicate nell'allegata tabella A);
2. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'assunzione degli impegni di spesa per le indennità di carica, i gettoni di presenza e relativi oneri nonché per il rimborso delle spese sostenute dai membri della Commissione Culturale per l'anno 2024 negli importi e nelle misure indicate nell'allegata tabella A);
3. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per i compensi, gli oneri riflessi ed il rimborso delle spese sostenute dal Revisore Unico per l'anno 2024 nelle misure indicate nell'allegata tabella A);
4. di autorizzare la liquidazione degli importi di cui ai punti 1 e 2, contestualmente al pagamento degli stipendi di febbraio 2025 del personale dipendente;
5. di autorizzare la liquidazione degli importi di cui al punto 3 entro la fine del mese di gennaio 2025;
6. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 15.805,48, comprensivi degli oneri riflessi, ai seguenti capitoli del Bilancio gestionale, esercizio finanziario 2024:
 - Euro 7.610,00 al capitolo 11100 per indennità e gettoni;
 - Euro 799,48 al capitolo 11100 per rimborsi spese;
 - Euro 1.850,00 al capitolo 11100 per oneri conto ente;
 - Euro 4.896,00 al capitolo 11100 per rimborso competenze revisore unico alla Provincia Autonoma di Trento;
 - Euro 650,00 al capitolo 11160 per l'IRAP.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO |
|----------|----------|----------------|----------|
| 11100 | 2024 | imp. 826 | 7.610,00 |
| 11100 | 2024 | imp. 827 | 799,48 |
| 11100 | 2024 | imp. 828 | 4.896,00 |
| 11100 | 2024 | imp. 829 | 1.850,00 |
| 11160 | 2024 | imp. 830 | 650,00 |

San Giovanni di Fassa, 31 dicembre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sabrina Rasom