



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 182 di data 30 dicembre 2024

OGGETTO:

Proroga del rapporto contrattuale d'impiego della Signora CASARI PATRIZIA con mansioni di Assistente culturale, Categoria C, livello Base, 1° posizione retributiva

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 75 di data 18 giugno 2023 con la quale è stata disposta l'assunzione della Signora PATRIZIA CASARI con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 37, comma 2, lett. a) del vigente CCPL – area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 1 ottobre 2018, con mansioni di Assistente culturale, Categoria C, livello Base, 1° posizione retributiva, a copertura a tempo determinato della vacanza in organico in sostituzione di una dipendente cessata;
- letto attentamente l'articolo 1 del contratto stipulato con la sig.ra Patrizia Casari che recita: *“L'Istituto Culturale Ladino di San Giovanni di Fassa –Sèn Jan (TN), come sopra rappresentato assume con rapporto di lavoro a tempo determinato la Signora PATRIZIA CASARI, per il periodo dal 12 giugno 2023 al 31 dicembre 2023. Alla scadenza il rapporto di lavoro, se permangono le esigenze dell'Istituto e con il consenso delle parti, può essere prorogato, per un massimo di cinque volte, non oltre il limite massimo di tre anni complessivi di servizio.*
- accertato che il contratto, prorogato fino al 31 dicembre 2024 si concluderà a breve, ma che continua a persistere la necessità di coprire il posto di Assistente Culturale rimasto vacante per poter garantire il regolare svolgimento dell'attività dei servizi educativi del Museo Ladino in attesa dell'espletamento della procedura di assunzione a tempo indeterminato, il cui bando verrà presumibilmente pubblicato nei primi mesi dell'anno 2025;
- acquisito il consenso della sig.ra Casari Patrizia a proseguire il rapporto di lavoro (ns. prot. n. 2127 di data 20 dicembre 2024);
- ritenuto pertanto di prorogare il rapporto contrattuale d'impiego presso i Servizi Educativi del Museo Ladino della sig.ra CASARI PATRIZIA fino alla conclusione della procedura concorsuale per la copertura del posto vacante e comunque non oltre il giorno 11 giugno 2026;
- viste le direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2025 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101 di data 16 dicembre 2024 ed in particolare la parte I lettera a) punto 2a);
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente la revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare gli articoli 40, 41 e 42 relativi, rispettivamente, all'approvazione delle graduatorie, al conferimento dei posti e al contratto individuale di lavoro;
- visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- dato atto che il soggetto competente alla firma della proroga del contratto è il Direttore dell'Istituto;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità);

- visto il decreto legislativo n. 118/2011 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità finanziaria ai capitoli 51100-51101-51130-51131-51150 e 51151 del bilancio finanziario 2024-2026, esercizi 2025 e 2026;
- visto l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), come modificata con D.L. 76/2020, e dato atto che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;

d e t e r m i n a

2. di disporre la proroga del contratto di assunzione della sig.ra CASARI PATRIZIA, nata a Trento (TN) il 16.10.1970 e residente a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN), Strada De Sora Poza, 25, con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario di servizio di 36 ore settimanali fino al giorno 11 GIUGNO 2026, con mansioni di Assistente ad indirizzo culturale. Resta salva comunque la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nel caso di copertura del posto con personale a tempo indeterminato;
3. di corrispondere il trattamento economico corrispondente alla categoria C, Livello base, 1[^] posizione retributiva, disciplinato dal Contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti Strumentali, pari a quello iniziale fissato per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima figura professionale, oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni;
4. di dare atto che, secondo quanto previsto dall’art. 63 delle legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall’articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con i fondi stanziati ai capitoli 51100-51101-51130-51131-51150 e 51151 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizi finanziari 2025 e 2026;
5. di provvedere a comunicare il presente provvedimento alla signora CASARI PATRIZIA;
6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990, nei confronti della presente determinazione è possibile proporre ricorso giurisdizionale presso il competente TRGA di Trento, entro i sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla notifica o comunicazione della stessa.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
-----------------	-----------------	-----------------------	----------------

San Giovanni di Fassa, 30 dicembre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa