



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 147 di data 15 novembre 2024

O G G E T T O:

Approvazione dell'integrazione del programma di spesa in economia per l'acquisizione ricorrente di beni e servizi per l'anno 2024

Bilancio gestionale 2024-2026 - esercizio finanziario 2024

Aumento della prenotazione fondi n. 8/2024 di Euro 4.000,00– Capitolo 51200/1

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 12 di data 14 febbraio 2024 con la quale era stato approvato il programma periodico di spesa in economia per l'anno 2024 per l'acquisto ricorrente di beni e servizi da imputare alla attività istituzionale dell'ente, al capitolo 51200/1;

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/1	€ 1.500,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200/1	€ 900,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 2.400,00	

- ritenuto tuttavia necessario integrare la prenotazione di fondi n. 8 con l'ulteriore somma di Euro 4.000,00 per far fronte alle spese per l'acquisto di gasolio da riscaldamento per la sede del Museo Ladino di Fassa riferita alla attività istituzionale dell'ente rideterminando il programma di spesa al capitolo 51200/1 nel seguente modo:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/1	€ 4.000,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
51200/1	€ 1.500,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili, altri veni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200/1	€ 900,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 6.400,00	

- vista legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2023, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 51200/1 del bilancio gestionale 2024-2026 per l’esercizio finanziario 2024;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l’integrazione del programma di spesa approvato con determinazione del Direttore n. 12 del 14 febbraio 2024 dell’importo di € 4.000,00 come da prospetto sotto indicato:

PRE.NE	CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
N. 8	51200/1	€ 4.000,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
N. 8	51200/1	€ 1.500,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili, altri veni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
N. 8	51200/1	€ 900,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE		€ 6.400,00	

2. di dare atto che la realizzazione degli interventi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d’uso commerciale tramite le piattaforme di mercato elettronico o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 e solo fino al 31.12.2024, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

3. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
4. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm;
5. di stabilire che il periodo di realizzazione delle azioni individuate nel presente provvedimento sia ricompreso fra la data del presente atto e il 31 dicembre 2024;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci;
7. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali, compreso l'uso della cassa economale, il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;
8. di fare riferimento, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, ai contenuti della determinazione n.12 del 14 febbraio 2024 e nella determinazione n. 116 del 13 settembre 2024.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51200/1	2024	og. 8/2024	+ € 4.000,00

San Giovanni di Fassa, 15 novembre 2024

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
--

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
--

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--