



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 145 di data 7 novembre 2024

OGGETTO:

Affidamento alla ditta Supernova s.r.l. con sede a Trento in via Linz, 161/163 P.I. 02295030221 del servizio di grafica e stampa del volume “Cartes de visite” nell’ambito del progetto “Archivi di ieri e oggi/archievies de ingern e de ancheondi – 2023/2024”

Bilancio gestionale 2024-2026 - esercizio finanziario 2024

Impegno di spesa di 3.306,22 - Capitolo 51581/4)

Codice CUP F99I23000680007 Codice CIG B42DB415F4

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell’attività 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024 e ss.mm. e integrazioni;
- visto in particolare il punto 1.4 – Archivi – Archivi es ingern e anchecondi– sezione Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta, che prevede due principali interventi:
 1. Di ampliare e aggiornare l’archivio attraverso un percorso di conoscenza sulla contemporaneità. Partendo dai ritratti in posa ambientati, conosciuti come *cartes de visite* e conservati numerosi nell’Archivio dell’Istituto, giovani fotografi fassani saranno accompagnati nella loro rivisitazione e riproduzione in versione dell’oggi, coinvolgendo famiglie, gruppi e personaggi e scegliendo luoghi della Val di Fassa contemporanea. Le fotografie dei soggetti che parteciperanno all’iniziativa sono realizzate e stampate in maniera tradizionale, e poi distribuite ai protagonisti e conservate in copia anche negli archivi dell’ente.
 2. Di riordinare e approfondire anche i contenuti delle fotografie del passato, coinvolgendo esperti e appassionati conoscitori della Val di Fassa per collaborare alla schedatura e alla catalogazione delle immagini del passato e a scegliere luoghi e soggetti per le *cartes de visite* dell’oggi.
- considerato che per questo progetto è stata inoltrata domanda di finanziamento alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige sulle Iniziative per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche regionali (LR 3/2018 – DPR. 61/2018), concesso con deliberazione della Giunta regionale n. 47 del 15.03.2023, per un ammontare di € 8.320,00 su una spesa ammessa di € 13.000,00 per l’esercizio finanziario 2023 e per un ammontare di € 4.480,00 su una spesa ammessa di € 7.000,00 per l’esercizio finanziario 2024;
- vista la precedente determinazione n. 81 di data 21 giugno 2023 avente ad oggetto la realizzazione di *cartes de visite* e il riordino parallelo di parte dell’archivio fotografico dell’Istituto Ladino e dato atto che la realizzazione delle *cartes de visite* ha prodotto risultati molto soddisfacenti con la realizzazione di più di 200 fotografie consegnate e con la partecipazione di circa 400 persone;
- visto che la seconda parte del Progetto in oggetto prevede anche la restituzione al territorio dell’attività svolta attraverso la realizzazione di una mostra fotografica e di una pubblicazione contenente una raccolta a tema delle fotografie oggetto del progetto, e che è stato scelto a tal fine di raccogliere in questa pubblicazione gli scatti contenenti famiglie e gruppi per un numero di circa 70 immagini, riservandosi per le prossime annualità la realizzazione di altri volumi a tema per la divulgazione e valorizzazione del progetto;
- richiesto pertanto un preventivo per realizzazione di grafica e stampa del volume alla ditta SUPERNOVA SRL con sede in via Linz 161-163, 38121 Loc. SPINI (TN), C.F. e P. IVA 02295030221, ome qui nel dettaglio specificato:
 - N. copie: 400 ca.
 - Formato: finito chiuso 210x297

- Descrizione: Brossura cucita a filo refe, composta da 80 facciate (copertina esclusa) – su carta
 - Symbol Tatami White 135 g/m² – colore 1+1
 - Copertina con alette 120 mm massimo per aletta – su carta Symbol Tatami 250 g/m² o Gmund
 - Colors 300 g/m² – colore 4 + 0
 - Stampa con HP indigo
- precisato che, visti i tempi ristretti per la realizzazione del volume che si vorrebbe presentare e distribuire in occasione dell'Assemblea dell'ente prevista per il 22 novembre 2024 a Soraga e visto che la ditta scelta risulta essere particolarmente indicata per la realizzazione di volumi fotografici di qualità, si è ritenuto di rivolgersi direttamente ad un fornitore;
 - precisato che il servizio dovrà essere ultimato e i volumi consegnati a questo Istituto entro e non oltre il 21 novembre 2024;
 - analizzata attentamente l'offerta della ditta SUPERNOVA SRL che propone il servizio di grafica e stampa con le caratteristiche sopra descritte ai seguenti costi:
 - 400 copie al prezzo unitario di € 8,7500 (I.V.A. 4% esclusa);
 - 350 copie al prezzo unitario di € 9,0830 (I.V.A. 4% esclusa);
 - 300 copie al prezzo unitario di € 9,5293 (I.V.A. 4% esclusa);
 - ritenuti i prezzi congrui rispetto a servizi analoghi e di procedere alla stampa di n. 350 copie del volume "Cartes de visite";
 - viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
 - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
 - vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
 - visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
 - dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: "Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";
 - vista la documentazione presentata dal professionista:
 - preventivo di data 06.11.2024, registrato al ns. prot. n. 1851/2024 di data 07.11.2024;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot.

1834/2024 di data 06.11.2024);

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (id 145623530 di data 7 novembre 2024);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 13.08.2024 n. prot. INPS_42183422 emesso nei confronti della ditta Supernova s.r.l. con scadenza 11.12.2024 (Id: 145623612 di data 07.11.2024);
- dato atto che la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta SUPERNOVA SRL;
- dato atto che le copie del volume dovranno essere consegnate presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino entro il giorno 21 novembre 2024;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 31 dicembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un'unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l’anno 2024;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 3.306,22 (I.,V.A. 4% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51581/4 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta SUPERNOVA SRL con sede in via Linz 161-163, 38121 Loc. SPINI (TN), C.F. e P. IVA 02295030221, l'incarico per il servizio di grafica e stampa di n. 350 copie del volume "Cartes de visite" come meglio specificato in premessa, al costo di € 3.306,22 (I.V.A 4% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di stabilire che le copie del volume dovranno essere consegnate presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino entro il giorno 21 novembre 2024;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di corrispondere alla ditta SUPERNOVA SRL con sede in via Linz 161-163, 38121 Loc. SPINI (TN), C.F. e P. IVA 02295030221, l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 3.306,22 al capitolo 51581/4 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

<p>LA DIRETTRICE</p> <p>Dott.ssa Sabrina Rasom</p>
<p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p> <p>Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51581/4	2024	imp. 670	€ 3.306,22

San Giovanni di Fassa, 7 novembre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa