



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 143 di data 7 novembre 2024**

OGGETTO:

Preso d'atto del conferimento del ramo d'azienda "*stampanti multifunzione, apparecchiature e software*" della ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 alla neo costituita società Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225

## LA DIRETTRICE

- vista la determinazione n. 191 di data 22 dicembre 2023, con la quale era stato affidato alla ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 il servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell’Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2024-2025;
- vista la nota di data 30 settembre 2024 (prot. n.1610 del 1° ottobre 2024) con la quale viene comunicato il conferimento del ramo d’azienda “stampanti multifunzione, apparecchiature software per ufficio” dalla ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 alla neo costituita società Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 a partire dal giorno 1° settembre 2024;
- visto che il suddetto cambio di ragione sociale non comporta alcuna variazione contrattuale rispetto a quanto in vigore oggi;
- appurato che la ditta Digital Office s.r.l. di Trento ha completato la trasmissione delle fatture relative a tutti i servizi svolti per il periodo 01.01.2024 – 30.06.2024, per l’importo complessivo di Euro 1.140,89;
- ravvisata la necessità di provvedere alla variazione dell’obbligazione giuridica di spesa n. 41/2023 (imp. 23/2023) assunta con determinazione n. 191/2023 a favore di Digital Office S.r.l. provvedendo alla riduzione dell’impegno di spesa n. 23/2024 per l’importo ancora disponibile di Euro 1.894,47 ed alla contemporanea assunzione di un nuovo impegno di pari importo a favore della società Villotti Group S.r.l. per il periodo 1° settembre 2024 – 31 dicembre 2024, come segue:

FORNITORE	IMP. SPESA	CAPITOLO	IMPEGNO ATTUALE	VARIAZIONE +/-	NUOVI IMPORTI
Digital Office S.r.l.	23	51290	€ 1.894,47	-€ 1.894,47	€ -
Villotti Group S.r.l.	593	51290	€ -	€ 1.894,47	€ 1.894,47

- acquisita agli atti la documentazione di seguito elencata:
  - vista la visura camerale acquisita d’ufficio dall’Istituto ( Id: 144465617);
  - visto il Dure (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti della ditta Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225 in data 20.09.2024, prot. INAIL\_34179713, con scadenza 18.01.2025 (Id: 144464669);
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto in particolare le disposizioni dell’acquisto di beni e servizi di cui all’allegato A) , punto 2), lettere a) e h) delle suddette direttive;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del

codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di confermare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;

#### **determina**

1. di prender atto del conferimento del ramo d’azienda “stampanti multifunzione, apparecchiature e software” della ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 alla neo costituita società Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225;
2. di autorizzare la variazione in diminuzione dell’impegno di spesa n. 23/2024 a favore di Digital Office S.r.l. per l’importo ancora disponibile di Euro 1.894,47 ed alla contemporanea assunzione di un nuovo impegno di pari importo a favore della società Villotti Group S.r.l. per il periodo 1° settembre 2024 – 31 dicembre 2024, come segue:

FORNITORE	IMP. SPESA	CAPITOLO	IMPEGNO ATTUALE	VARIAZIONE +/-	NUOVI IMPORTI
Digital Office S.r.l.	23	51290	€ 1.894,47	-€ 1.894,47	€ -
Villotti Group S.r.l.	593	51290	€ -	€ 1.894,47	€ 1.894,47

3. di autorizzare pertanto il pagamento del servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell’Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2024-2025 a favore della neo costituita società Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225.

**LA DIRETTRICE**  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120 comma 5 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

MC/mc

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

<b>CAPITOLO</b>	<b>BILANCIO</b>	<b>N. IMPEGNO/OGS</b>	<b>IMPORTO</b>
51290	2024	var. og. 41(imp.23/2023)	- € 1.894,47
51290	2024	593	€ 1.894,47

San Giovanni di Fassa, 7 novembre 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa