



**ISTITUTO CULTURALE LADINO**  
**SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 140 di data 6 novembre 2024**

**O G G E T T O :**

Rinnovo del contratto stipulato con la ditta Wegher s.r.l. con sede a Rovereto (TN) P.I. 01259630224, come previsto nel capitolato amministrativo allegato alla R.D.O., per il servizio di manutenzione, controllo, revisione e collaudo degli estintori, delle manichette naspi, delle porte Rei e delle uscite di emergenza delle sedi dell'Istituto culturale ladino, del Museo ladino di Fassa, del Mulino di Pera e della Segheria di Penia, di cui alla determinazione n. 155 di data 17 dicembre 2020 – anno 2024

Bilancio gestionale 2024-2026, esercizio 2025

Codice CIG **B425299040** - € 1.616,50 – Capitolo 51370/1

## IL DIRETTORE

- vista la precedente determinazione n. 155 di data 17 dicembre 2020, avente ad oggetto “affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla ditta Wegher s.r.l. con sede in Viale Caproni, 18 – 38068 Rovereto (TN) P.I. 01259630224 previa R.D.O. nel ME-PAT, autorizzata con precedente determinazione n. 130/2020 di data 26 novembre 2020, del servizio di manutenzione, controllo, revisione e collaudo degli estintori, delle manichette naspi, delle porte Rei e delle uscite di emergenza delle sedi dell’Istituto culturale ladino, del Museo ladino di Fassa, del Mulino di Pera e della Segheria di Penia per il triennio 2021 - 2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni”;
- visto l’ordine elettronico n. 5000282420 di data 18 dicembre 2020 con il quale è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta Wegher s.r.l. ;
- rilevato che il citato contratto scadrà il 31 dicembre 2024;
- visto il D.lgs 36/2023;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm;
- rilevato che il capitolato amministrativo era stato dotato della seguente clausola di rinnovo indicata in sede di gara: *“Previo valutazione del servizio da parte dell’Istituto, il contratto potrà essere rinnovato fino al termine massimo del 31 dicembre 2026, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, salvo l’adeguamento di cui all’art. 7, comma 3, della legge provinciale 23/1990”*;
- valutato positivamente il servizio svolto dalla ditta e ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dal capitolato d’appalto e di proporre pertanto alla citata ditta il rinnovo del contratto alle medesime condizioni economiche e contrattuali fino al 31 dicembre 2026;
- vista la lettera di proposta prot. n. 1738 di data 24.10.2024, con la quale l’istituto ha comunicato alla ditta Wegher s.r.l. l’intenzione di rinnovare il citato contratto;
- vista la nota di accettazione trasmessa dalla ditta affidataria ed assunta a prot. n. 1767 di data 29 ottobre 2024 con la quale la ditta Wegher s.r.l. conferma la disponibilità a prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni contrattuali per il periodo di un anno, ovvero dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;
- visto il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 29.09.2024 con scadenza 27.01.2025, numero protocollo INAIL\_45589314 nei confronti della ditta Wegher s.r.l. con sede in Viale Caproni, 18 – 38068 Rovereto (TN) P.I. 01259630224 (Id: 145234581);
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento stimand nell’importo di Euro 1.616,50 (I.V.A. inclusa) sarà imputata al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- vista la circolare provinciale prot. n. S170/2022/3.5-2021-80 avente ad oggetto “Indicazioni operative per la stipulazioni dei contratti di appalto in modalità elettronica – terza edizione” (ns. prot. 1529 di data 19.09.2023);
- rilevato che il contratto oggetto del presente provvedimento sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 15, comma 3 della legge provinciale 23/1990, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della citata RDO, di cui alla precedente determinazione n. 155 di data 17 dicembre 2020;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split paymnet”);
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

## d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e dell'art. 1) del capitolato amministrativo di cui alla determinazione n. 155 di data 17 dicembre 2020, il servizio di manutenzione, controllo, revisione e collaudo degli estintori, delle manichette naspi, delle porte Rei e delle uscite di emergenza delle sedi dell'Istituto culturale ladino, del Museo ladino di Fassa, del Mulino di Pera per il periodo 1 gennaio 2025-31 dicembre 2025 alla ditta Wegher s.r.l. con sede a Rovereto (TN) P.I. 01259630224, alle medesime condizioni economiche del contratto in essere;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990;
3. di impegnare l'importo complessivo stimato in € 1.616,50 (I.V.A. inclusa), derivante dall'assunzione del presente provvedimento al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2024-2026, con la seguente imputazione:
  - ✓ esercizio 2025: € 1.616,50 (I.V.A. inclusa);
4. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le scadenze contrattuali definite nel capitolato amministrativo, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato.
5. di notificare la ditta Wegher s.r.l. dell'assunzione del presente provvedimento.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 33/2024 al cap. 51370/1 del bilancio finanziario – gestionale 2024-2026 per l'importo complessivo di € 1.616,50.=, così suddivisa:

**€ 1.616,50.=** a carico dell'esercizio 2025 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa, 6 novembre 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa