



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 139 di data 6 novembre 2024

OGGETTO:

Affidamento alla Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, p.zza L. da Vinci, 3 – 20133 Milano CF/P. IVA 04494490156 per l'elaborazione di un Progetto di riordino e inventariazione dei Fondi archivistici e fotografici e un Progetto di riorganizzazione del Fondo librario e degli spazi della Biblioteca e del Centro di documentazione

Bilancio gestionale 2024-2026:

esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di 11.590,00– Capitolo 51330)

Codice CIG B424D2E7A7

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024 e ss.mm.;
- visto in particolare il punto 1.2.1 "Redazione di progetto di riordino e riorganizzazione della biblioteca" nel quale si programma per il 2024 di provvedere all'elaborazione di un Progetto di riordino e inventariazione dei Fondi archivistici e fotografici e un Progetto di riorganizzazione del Fondo librario e degli spazi della Biblioteca e del Centro di documentazione;
- dato atto che la biblioteca, che fa parte del Catalogo Bibliografico Trentino, conserva oggi 13.900 volumi, e che la situazione attuale evidenzia la mancanza di spazio per collocare le nuove acquisizioni e la presenza di numerosi volumi doppi o obsoleti;
- tenuto conto a tal proposito che l'intera struttura dove si trova la sede della biblioteca nei prossimi mesi sarà oggetto di lavori di ristrutturazione da parte degli uffici competenti della Provincia Autonoma di Trento e che è in corso di valutazione la possibilità di avere a disposizione un magazzino o un nuovo edificio in modo da poter riorganizzare e valorizzare il prezioso patrimonio documentale e librario che vi è contenuto;
- valutata pertanto la necessità di un intervento di riorganizzazione sia del patrimonio, con la formazione di un magazzino librario al quale destinare il materiale di minor interesse, sia degli spazi, per consentire alla biblioteca e al centro di documentazione, di fornire al meglio i servizi di consultazione agli studiosi e nello stesso tempo essere una struttura accogliente per adulti e bambini della comunità, che tenga conto di:
 - ✓ la mission della biblioteca;
 - ✓ la carta delle collezioni;
 - ✓ l'individuazione dei pubblici di riferimento e dei relativi servizi erogati;
 - ✓ la definizione degli spazi e degli arredi necessari per ogni settore;
 - ✓ le operazioni da compiere per la riorganizzazione del materiale bibliografico;
- dato atto inoltre che per quanto riguarda invece la parte degli Archivi, la documentazione archivistica è attualmente distribuita nei vari uffici dell'Istituto, e che presenta la suddivisione dei documenti e dei fondi archivistici in:
 - ✓ "Archivio storico";
 - ✓ "Archivio letterario";
 - ✓ "Archivio fotografico"
 - ✓ "Archivio sonoro"
 - ✓ "Archivio multimediale"
 - ✓ "Libri antichi"
- specificato che le diverse sezioni presentano sia la descrizione archivistica sia la digitalizzazione di un totale di 3.900 unità relative all'Archivio storico, 7.200 unità relative all'Archivio letterario e 4.700 fotografie e che all'interno delle sezioni sono presenti fondi archivistici veri e propri ma anche

partizioni o serie dell'archivio dell'Istituto, articolate in fondi o sottoserie;

- vista pertanto la necessità di un intervento per razionalizzare e dare rigore metodologico a tutti gli interventi di schedatura e di scansione di immagini già effettuati, per uniformare la conoscenza e l'identificazione dei fondi conservati, per operare le opportune modifiche e per progettare gli interventi da effettuare in futuro, finalizzati alla messa in sicurezza del patrimonio documentario nell'ottica di una progettualità pluriennale;
- ritenuto pertanto indispensabile richiedere:
 - un'analisi sistematica dei database e degli strumenti di corredo esistenti;
 - una mappatura dei Fondi archivistici e fotografici;
 - una ricondizionatura delle lastre fotografiche;
 - la redazione di un Progetto di riordino e inventariazione dei Fondi archivistici e fotografici;
 - la redazione di un Progetto di riorganizzazione del Fondo librario e degli spazi della Biblioteca e del Centro di documentazione;

in vista quindi anche di una riorganizzazione complessiva della biblioteca e degli archivi;

- dato atto che l'intervento quindi si propone di prendere in carico la situazione complessiva del patrimonio documentario dell'Istituto Ladino e di svolgere alcune operazioni volte a mettere in sicurezza i materiali a rischio e ad avere esatta conoscenza di tutto il posseduto, per elaborare un Progetto di riordino e inventariazione dei Fondi archivistici e fotografici e un Progetto di riorganizzazione del Fondo librario e degli spazi della Biblioteca e del Centro di documentazione,
- tenuto conto che tale incarico potrà essere svolto previo momenti di confronto con il personale della biblioteca e degli archivi per un recupero strutturato e coerente di informazioni in possesso degli operatori e dei responsabili che negli anni hanno accolto e accudito il patrimonio in modo da ricostruire dinamiche, procedure e metodologie di acquisizione, gestione e ordinamento dei fondi che non sono riportati in nessuno strumento di corredo, nonché per un confronto sulle pratiche in corso dell'ente che possono prevedere piani di ammodernamento e ristrutturazione dell'edificio che ospita attualmente la biblioteca e gli archivi;
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stata individuato la Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAEB con sede a Milano in piazza Leonardo da Vinci, 3 P.I. 04494490156 che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto dell'importo di € 9.500,00 (I.V.A. 22% esclusi);
- ritenuto il prezzo congruo in considerazione della specificità del servizio;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;

- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D.lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla cooperativa:
 - preventivo di spesa di data 30 ottobre 2024, registrato al ns. prot. N. 1829/2024 di data 6 novembre 2024;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1829/2024 di data 6 novembre 2024);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - Durr (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 14.10.2024 n. prot. INAIL_45913497 emesso nei confronti della cooperativa CAEB, con scadenza 11.2.2025 (Id: 145533434 di data 06.11.2024);
- dato atto che la cooperativa è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAEB -P.I. 04494490156 di Milano;
- stabilito che il servizio dovrà essere completato entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di eprocurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;

- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l’anno 2024;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 11.590,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;

- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51330 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, p.zza L. da Vinci, 3 – 20133 Milano CF/P. IVA 04494490156 l'incarico per l'elaborazione di un Progetto di riordino e inventariazione dei Fondi archivistici e fotografici e un Progetto di riorganizzazione del Fondo librario e degli spazi della Biblioteca e del Centro di documentazione come meglio dettagliato in premessa, al costo di € 11.590,00 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
3. di stabilire che l'incarico dovrà essere concluso entro e non oltre il 31.12.2024, salvo motivata richiesta di proroga;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di corrispondere alla Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
6. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
7. di impegnare la spesa complessiva di € 11.590,00 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51330 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51330	2024	imp. 656	€ 11.590,00

San Giovanni di Fassa, 6 novembre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa