



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 134 di data 30 ottobre 2024

OGGETTO:

Acquisto di materiale etnografico per le collezioni del Museo Ladino di Fassa

Bilancio gestionale 2024-2026 – esercizio finanziario 2024

Codice CIG B412306BCA- Codice CUP F64H24003820003

(Impegno di spesa di € 800,00 - Capitolo 52140)

Codice CIG B41235D398 – Codice CUP F64H24003820003

(Impegno di spesa di € 33,30 - Capitolo 52150)

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano Triennale dell’attività 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 28 dicembre 2023 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024 e ss.mm;
- ed in particolare il punto 3 relativo al Museo Ladino laddove si esprime di anno in anno la volontà di acquisire in modo mirato oggetti di grande interesse storico ed etnografico ai fini dell’incremento delle collezioni esistenti;
- vista l’offerta del signor Simonetti Michele, Codice Fiscale SMNMHL64S17F205A, presentata in data 23/11/2023 (ns. prot. n. 1899 del 24/11/2023) e la conferma della validità della proposta e della dichiarazione sostitutiva espressa per le vie brevi e tramite l’invio della dichiarazione in data 22/10/2024 (ns. prot. n. 1710 del 22/10/2024), relativa alla vendita di una bussola per artiglieria in dotazione all’Esercito austroungarico durante la prima Guerra mondiale, per l’importo di € 800,00;
- accertato da parte della Funzionaria Conservatrice l’ottimo stato conservativo della bussola, marchiata UK 31.3.1916, completa di tutte le sue parti e dotata di custodia originale in cartone pressato con tracolla in canapa e cuoio, nonché valutata la fattura e l’interesse del cimelio, con particolare riferimento alla custodia originale, raramente reperibile in buono stato;
- valutata tale offerta congrua e rispondente alle politiche di acquisizione delle Collezioni del Museo Ladino di Fassa, con particolare riferimento alla sezione relativa alla Prima Guerra Mondiale ed all’esposizione presso la mostra 1914-1918 La Gran Vera. La Grande Guerra: Galizia, Dolomiti allestita a Moena;
- vista inoltre l’offerta del signor Adami Manuel, Codice Fiscale DMAMNL88L03C372S presentata in data 22/10/2024 (ns. prot. n. 1737 del 24/10/2024), relativa alla vendita di due cartoline d’epoca originali ritraenti le ex-Caserme austroungariche di San Giovanni di Fassa nel periodo del loro utilizzo come Colonia Alpina Milanese, rispettivamente una veduta generale della colonia viaggiata nel 1934 e una veduta del “Teatro dei Piccoli” viaggiata nel 1942 per il rispettivo importo di € 15,00 e € 18,30, ovvero complessivamente di € 33,30;
- accertato da parte della Funzionaria Conservatrice e dal Personale dell’Archivio storico dell’ICL l’ottimo stato conservativo delle cartoline che testimoniano un periodo particolare della storia del territorio, fornendo dettagli significativi e immagini non presenti in archivio e di difficile reperibilità se non all’interno di collezioni private;
- valutata tale offerta congrua e rispondente alle politiche di acquisizione delle Collezioni dell’Archivio Storico della Majon di Fascegn, anche alla luce della ricerca sulla storia delle ex Caserme condotta nell’ultimo anno;
- vista la documentazione presentata contestualmente agli atti (ns. prot. n. 1737 del 24/10/2024);
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale ed in particolare l’art. 21 lett. b) bis;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- verificato che, nel caso di specie, ci troviamo di fronte alla fornitura di beni etnografici che non sono reperibili sul mercato ma vanno ricercati fra le collezioni private degli appassionati del settore che non sempre sono disponibili alla vendita e la cui consegna può pertanto essere affidata esclusivamente a fornitori determinati;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 31 dicembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l’anno 2024;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale

Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 833,30 la spesa derivante dalle forniture in argomento, esigibile nell’anno 2024;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2024, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 52140 e 52150 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

d e t e r m i n a

1. di acquistare, per le ragioni espresse in premessa, dal signor Michele Simonetti, Codice Fiscale SMNMHL64S17F205A, la bussola per artiglieria completa di custodia alle condizioni indicate nell’offerta citata in premessa ed al prezzo complessivo di € 800,00;
2. di acquistare inoltre, per le ragioni espresse in premessa, dal signor Manuel Adami, Codice Fiscale DMAMNL88L03C372S, le due cartoline fotografiche delle Colonie Alpine Milanesi alle condizioni indicate nell’offerta citata in premessa ed al prezzo complessivo di € 33,30;
3. di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
4. di formalizzare i rapporti contrattuali di cui ai punti 1 e 2 mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
5. di nominare RUP dei contratti oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
6. di dare atto che le cessioni di cui ai punto 1) e 2) sono escluse dall’assolvimento dell’IVA per assenza del presupposto soggettivo in quanto trattasi di vendite occasionali, come dichiarato dai proprietari nella rispettive propria offerta;
7. di corrispondere al Signor Michele Simonetti l’importo di cui al punto 1) dopo la consegna della bussola, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare nota d’addebito;
8. di impegnare l’importo di € 800,00 al capitolo 52140 del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all’esercizio 2024;
9. di corrispondere al Signor Manuel Adami l’importo di cui al punto 2) dopo la consegna delle cartoline, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare nota d’addebito;

10. di impegnare la spesa pari ad € 33,30 al capitolo 52150 del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024;
11. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
12. di dare atto che i presenti contratti sono esenti dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.
13. di dare atto che in conseguenza del presente provvedimento vi è un incremento del patrimonio dell'Istituto per un importo corrispondente al prezzo di acquisto, prevedendo l'inserimento ad inventario dei beni acquistati.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DB/

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52140	2024	n. 651	€ 800,00
52150	2024	n.652	€ 33,30

San Giovanni di Fassa, 31 ottobre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa