



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 109 di data 2 settembre 2024**

OGGETTO:

Personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn": budget per mansioni rilevanti e attribuzione indennità -anno 2024

## IL DIRETTORE

- visto l’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, sottoscritto il 21 ottobre 2021 ed in particolare l’art. 29 “indennità per mansioni rilevanti” (ex art.13 accordo stralcio di settore di data che prevede tra l’altro:
  - “- al personale inquadrato nella categoria C, livello base, e nella categoria B, livello evoluto, che svolga mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l’ente in relazione alla specializzazione e all’autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate, compete una indennità compresa fra l’importo minimo di a.l. € 500,00 e l’importo massimo di a.l. € 1.000,00;
  - le posizioni beneficiarie dell’indennità sono individuate annualmente in relazione a criteri da definirsi di concerto con le Organizzazioni sindacali”.
  
- visto il verbale di concertazione con le Organizzazioni sindacali di data 6 marzo 2024 con il quale sono stati definiti i criteri per l’individuazione delle posizioni beneficiarie dell’indennità per mansioni rilevanti;
  
- vista la nota prot. n. 598199 di data 1 agosto 2024 del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, in riscontro alla nota nostro prot. n. 549 di data 4 aprile 2024, con la quale viene dato assenso alla costituzione di un budget per indennità mansioni rilevanti nell’importo di euro 1.000,00 da destinare ad una posizione;
  
- visto che le posizioni beneficiarie dell’indennità per mansioni rilevanti sono individuate dall’Istituto tra il personale appartenente alla categoria C livello base, in quanto lo stesso non ha dipendenti inquadrati nel livello B evoluto, che svolga mansioni individuate quali particolarmente rilevanti in relazione alla specializzazione e all'autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:
  - lo svolgimento di mansioni che presuppongono la maturazione di competenze derivanti da particolare specializzazione e/o esperienza professionale;
  - lo svolgimento in autonomia di compiti secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti relativi alla redazione dei documenti di programmazione finanziaria dell’ente;
  - il coordinamento di piccoli gruppi di lavoro.
  - lo svolgimento di compiti che presuppongono la disponibilità in orari e giorni non ordinari, legati ad attività istituzionale svolta in rappresentanza dell’ente.
  
- considerato che spetta, nel caso specifico, al Direttore dell’Istituto individuare con atto scritto e motivato i dipendenti che, possono beneficiare dell’indennità per area direttiva e la relativa misura;
  
- ritenuto di individuare per l’anno 2024 nell’ambito del personale appartenente alla categoria C, livello base, dell’Istituto quale posizione lavorativa beneficiaria dell’indennità per mansioni rilevanti, in relazione ai criteri di cui sopra, la dott.ssa Alberta Rossi che svolge mansioni riconducibili a particolare specializzazione ed esperienza professionale quali coordinamento di progetti culturali e promozionali, stesura di pubblicazioni per bambini - che presumono la conoscenza della storia e della cultura ladina oltre che competenze narrative - e interventi tecnici specifici per

la gestione della biblioteca specialistica, che conduce in modo autonomo; a tal fine ha anche frequentato con successo corsi di catalogazione e di aggiornamento di diverso genere;

- definiti in € 1.000,00 annui lordi la misura dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2024;
- dato atto che l'indennità per mansioni rilevanti è attribuita annualmente ed erogata mensilmente in misura pari ad un dodicesimo dell'importo annuo;
- dato atto inoltre che l'indennità è ridotta in caso di assenze (escluse le assenze per ferie, infortunio, congedo di maternità e paternità e le altre assenze previste dal D.Lgs. n. 151/2001 se integralmente retribuite, donazione di sangue e del midollo osseo, esercizio di prerogative sindacali) superiori a 30 giorni continuativi, proporzionalmente alle giornate di assenza (art. 2 Accordo di settore 21.10.2021);
- verificato che è rispettato il limite di cumulo previsto dall'art. 47 dell'Accordo di settore 21.10.2021;
- verificato che su tale importi vanno calcolati gli oneri a carico dell'ente nella misura dell'8,5% di IRAP e del 23,80% di CPDEL;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm.;
- visto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 2016-2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100, 51130 e 51150 del bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

d e t e r m i n a

1. di costituire, ai sensi dell'articolo 29 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti strumentali sottoscritto in data 21 ottobre 2021, il budget per indennità mansioni rilevanti nella misura di Euro 1.000,00 per l'anno 2024 al netto degli oneri riflessi previsti per legge a carico dell'Istituto;
2. di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa e nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che l'indennità per mansioni rilevanti di cui al punto 1 venga attribuita alla dipendente Alberta Rossi sussistendo i requisiti di specializzazione ed esperienza professionale, sopra richiamati;
3. di liquidare alla dott.ssa Alberta Rossi l'importo di € 1.000,00 a titolo di indennità mansioni rilevanti con decorrenza 01.01.2024 in quote mensili nella misura di un dodicesimo dell'importo annuo e verrà ridotta, ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo di settore di data 21 ottobre 2021 in caso di assenze superiori a 30 giorni consecutivi, proporzionalmente alle giornate di assenza;
4. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di settembre 2024 i primi nove/dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti rate mensili dell'importo di € 83,33, in concomitanza con la liquidazione degli stipendi;
5. di impegnare la spesa di cui al punto 3. pari ad Euro 1.000,00 al capitolo 51100 del Bilancio di previsione 2024-2026, imputandola all'esercizio 2024;
6. di impegnare la spesa per gli oneri riflessi previsti per legge a carico dell'Istituto ai capitoli 51130 e 51150 (irap) del bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

-  
*Allegato: Prospetto di attribuzione*

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51100	2024	466	€ 1.000,00
51130	2024	467	€ 238,00
51150	2024	468	€ 85,00

San Giovanni di Fassa, 2 settembre 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli  
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa