

**ISTITUTO CULTURALE
LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN
JAN (TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 37**

OGGETTO:

Personale con funzioni di dirigente e direttore. Approvazione dell'operato del Nucleo di valutazione e attribuzione della retribuzione di risultato concernente l'anno di valutazione 2023.

Il giorno 25 SETTEMBRE 2024 ad ore 17.30

presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
MURER SILVIA
RIZ MARICA
ROSSI ANDY (collegato su piattaforma Meet)**

Assenc giustificé: **DELLANTONIO FRANCESCO**

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora
SABRINA RASOM, fèsc da Secretèra**

L é aló la dotora Marianna Defrancesco, diretora amministrativa.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 37**

SE TRATA:

Personèl con funzioms de dirigent e diretor. Aproazion del lurier del Nucleo de valutazion e atribuzion de la retribuzion de rejultat per l'an de valutazion 2023.

Ai 25.09.2024 da mesa les sie da sera

*te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà en modalitè dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
MURER SILVIA
RIZ MARICA
ROSSI ANDY (collegato su piattaforma Meet)**

Assenc giustificé: **DELLANTONIO FRANCESCO**

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora
SABRINA RASOM, fèsc da Secretèra**

L é aló la dotora Marianna Defrancesco, diretora amministrativa.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Premesso che l'art. 19 della Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge provinciale sul personale) dispone che per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività svolta dalla dirigenza e dal personale con qualifica di direttore alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti dalle disposizioni normative e nei programmi della Giunta provinciale, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, la Giunta provinciale si avvale di un apposito nucleo di valutazione (di seguito denominato Nucleo);

visto il comma 10 bis dell'art. 19 della legge provinciale sul personale n. 7/1997, così come modificata dalla legge provinciale n. 7/2015 che dispone che gli enti strumentali pubblici, dunque anche l'Istituto Culturale Ladino, si avvalgono del Nucleo di valutazione istituito presso la Provincia;

atteso che l'art. 19 della Legge provinciale sul personale stabilisce inoltre che la valutazione della dirigenza e del personale con qualifica di direttore (articolo 29, comma 4, della medesima legge) sia effettuata annualmente, sulla base delle relazioni previste dall'art. 18 e degli altri strumenti di verifica predisposti dall'amministrazione con riferimento ai risultati raggiunti;

dato atto inoltre che il processo valutativo in parola prevede che, ogni anno, il Nucleo validi le valutazioni delle prestazioni rese dai dirigenti e dai direttori e le trasmetta all'Istituto per la successiva approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, dell'operato del Nucleo;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2210 del 20 dicembre 2019 con la quale è stata adottata, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 sopraccitato, la metodologia di valutazione da applicare a decorrere dall'anno di valutazione 2020;

dato atto che in data 28.02.2024 con nota prot. n. 347 l'Istituto ha provveduto all'invio delle schede di valutazione per l'anno 2023 relative al

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

Dit dantfora che l art. 19 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7 (lege provinzièla sul personèl) la despon che per la verifica di rejultac de l'atività portèda inant da la dirigenza e dal personèl con califica de diretor a la prescrios e ai obietives pervedui da la despojizions normatives e ti programes de la Jonta provinzièla, del giust e economich endrez de la ressorses, de la imparzialità e del bon andament de l'azion aministrativa, la Jonta provinzièla se emprevèl de n nucleo de valutazion aposta (da chiò inant demò Nucleo);

vedù l coma 10 bis del art. 19 de la lege provinzièla sul personèl nr 7/1997, desche mudà da la lege provinzièla nr 7/2015 che despon che i enc strumentèi publics, donca ence l Istitut Cultural Ladin, i se emprevèl del Nucleo de valutazion metù su te Provincia;

vedù che l art. 19 de la Lege provinzièla sul personèl la disc ence che la valutazion de la dirigenza e del personèl con califica de diretor (articol 29, coma 4, de la medema lege) la vegne fata ogne an, aldò de la relacions pervedudes dal art. 18 e dai etres strumenc de verifica metui dant da l'aministrazion con referiment ai ejic arjonc

dat at ence che l prozess valutatif en parola l perveit che, ogne an, l Nucleo l validee la valutacions de la prestacions sportes dai dirigenc e dai diretores e l ge les mane al Istitut per sia aproazion, da man del Consei de Aministrazion, del lurier del Nucleo;

vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 2210 dai 29 de dezember 2019 de adozion, aldò del coma 3 del art. 19 sora nominà, la metodologia de valutazion da aplichèr a partir dal an de valutazion 2020;

dat at che ai 28.02.2024 con nota prot. nr 347 l Istitut à provedù a manèr la schèdes de valutazion per l an 2023 relatives a la

Direttore amministrativo, dott.ssa Marianna Defrancesco;

vista la nota prot PAT/470056 di data 18.06.2024 (ns. prot. 1007 del 18.06.2024) con la quale il Servizio per personale della Provincia autonoma di Trento ha comunicato che, nella seduta di data 3 giugno 2024, il Nucleo di valutazione ha validato a consuntivo le schede del Direttore amministrativo dell'Istituto per l'anno 2023, con il seguente risultato:

- Defrancesco Marianna
% raggiungimento obiettivi 57,00%
% grado di copertura ruolo 36,80%
Punteggio finale 93,80%

vista la deliberazione n. 1003 di data 9 giugno 2023 che ha assunto le determinazioni in ordine alla quantificazione dei fondi per la retribuzione di risultato 2023 del personale dirigenziale e del personale con qualifica di direttore e le altre disposizioni concernenti le relative modalità di erogazione;

considerato che la retribuzione di risultato anno 2023 viene quindi erogata secondo quanto stabilito dalla vigente metodologia di valutazione, dalle norme contrattuali contenute nei Contratti Collettivi provinciali di lavoro per l'area della dirigenza e del personale con qualifica di direttore, nonché da quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1003/2023, sopra citata;

ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 7 del citato D.P.G.P., all'approvazione dell'operato del Nucleo di valutazione riguardo al processo di valutazione del direttore amministrativo, la cui scheda è stata validata dal Nucleo stesso;

vista inoltre la nota prot. PAT/675091 di data 05.09.2024 pervenuta dal Servizio per il personale e assetto economico della Provincia (ns. prot. 1452 del 5 settembre 2024) relativa alla comunicazione dell'importo medio della retribuzione di risultato per anno 2023:

- direttori d'ufficio: annui lordi euro 3.782,00

Diretora amministrativa, dotora Marianna Defrancesco;

vedù la nota prot. PAT/470056 dai 18.06.2024 (ns. prot. 1007 dai 18.06.2004) con chela che l Servije per l personèl de la Provinzia autonoma de Trent à fat a saer che, te la sescion dai 3 de jugn 2024, l Nucleo de valutazion à validà a consuntif la schedes del Diretor amministratif del Istitut per l an 2023, con chest ejit:

- *Defrancesco Marianna
% obietives arjonc al 57,00%
% grado ruolo cori al 36,80%
Ponts finèi 93,80%*

vedù la deliberazion nr 1003 dai 9 de jugn 2023 che à tout la determinacions en cont de stima di fons per la retribuzion de rejultat 2022 del personèl dirigenzièl e del personèl con califica de diretor e l'otra despojizions che à a che veer co la relativa modalitèdes de paament;

conscidrà che la retribuzion de rejultat an 2022 la vegn donca data fora aldò de chel che perveit la metodologia de valutazion en esser, da la normes de contrat contegnudes ti Contrac Coletives provinzièi de lurier per la dirigenza e del personèl con califica de diretor, e da chel che vegn pervedù da la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1003/2023, sora nominèda;

ritegnù donca de jir inant, aldò del art. 7 del D.P.J.P., a l'aproazion del lurier del Nucleo de valutazion en cont del prozes de valutazion del diretor amministratif, de chel che sia scheda é vegnuda validèda dal Nucleo medemo;

vedù ence la nota prot. PAT/675091 dai 5 de setember ruèda ite dal Servije per l personèl e endrez economich de la Provinzia (ns. prot. 1452 dai 5 de setember 2024) relativa a la comunicazion de chesta somes mesènes de la retribuzion de rejultat per l an 2023:

- *diretores de ofize: lordi al an 3.782,00*

atteso dunque che per l'Istituto culturale ladino il budget per la retribuzione di risultato del direttore d'ufficio è costituito in misura pari all'importo medio sopra specificato, essendo detta posizione all'interno dell'istituto unica per tale figura;

dato atto inoltre che contestualmente all'erogazione di quanto spettante a titolo di retribuzione di risultato si deve tener conto anche della ritenuta per assenze per malattia nelle misure stabilite dagli accordi vigenti;

visto l'allegato prospetto al presente provvedimento, il quale riassume e specifica l'importo del budget per la retribuzione di risultato, il punteggio di valutazione conseguito e la determinazione finale della retribuzione di risultato da erogare al direttore d'ufficio dell'Istituto Culturale ladino;

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione

viste le norme di legge e regolamentari qui in premesse citate e richiamate;

visti gli atti e i provvedimenti qui in premesse citati e richiamati;

vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m.;

visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area dei Direttori, nonché gli Accordi di Settore relativi al medesimo personale;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);

vedù donca che per l'Istitut cultural ladin l budget per la retribuzion de rejultat del diretor de ofize l é metù adum te la mesura de la zifra mesèna dita de sora, ajache chesta pojizion la é una soula per chesta figura

dat at ence che ensema col paament de chel che speta a titol de retribuzion de rejultat l é ence da tegnir cont de la retrata per assenza per malatia te la mesures scrites te la cordanzas en esser;

vedù l prospet enjontà a chest provediment, che fèsc na suma de la zifra di budget per la retribuzion de rejultat, i ponts de valutazion arjone e la determinazion finèla de la retribuzion de rejultat da ge paèr al diretor de ofize del Istitut Cultural Ladin;

Dut chest dantfora,

L Consei de Amministrazione

vedù la normes de lege e regolamenc recordé e scric;

vedù i provedimenc chiò nominé;

vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7 e sia mudazions;

vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberazion del Consei de Amministrazione nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;

vedù i contrac coletives provinzièi de lurier del personèl dirigenzièl e di diretores, e la cordanzas de setor relatives al medemo personèl;

vedù la lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7 (normes en materia de bilanz e de contabilità generèla de la Provincia autonoma de Trent);

visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;

dopo ampia discussione,

all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

delibera

1. di approvare, secondo quanto esposto in premesse, l'operato del Nucleo di valutazione relativamente al processo di valutazione riferito all'anno 2023 per il direttore d'ufficio dell'Istituto Culturale Ladino, sulla base di quanto dallo stesso validato con verbale assunto nella seduta del 3 giugno 2024;
2. di confermare la formazione del budget per la retribuzione di risultato del direttore d'ufficio dell'Istituto in misura pari all'importo medio di seguito specificato, come stabilito per le analoghe figure provinciali, moltiplicato per il numero di posizioni presenti in Amministrazione di appartenenza dando atto che, essendo detta posizione all'interno dell'Istituto unica, il budget da individuare è corrispondente all'importo medio indicato:

	importo medio 2023 – zifra mesèna 2023
Direttore d'ufficio – <i>Diretor de ofize</i>	€ 3.782,00

3. di operare, per l'anno 2023, la ritenuta giornaliera per malattia nei confronti del personale con funzioni di direttore d'ufficio, nella misura stabilita dall'accordo vigente;

vedù l decret legislatif dai 23 de jugn 2011, nr 118

vedù l Bilanz de previjion 2024-2026 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 39 dai 28 de dezember 2023 e con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 51 dai 25 de jené 2024 e l bilanz finanzièl gestionèl per i egercizies 2024-2026, aproà con sia determinazion nr 201 dai 28 de dezember 2023 e s.m.;

do fona discusion

con stimes a una dates te la formes de lege

deliberea

1. *de aproèr, aldò de la pèrt dantfora, l lurier del Nucleo de valutazion en cont del prozes de valutazion del an 2023 per la diretora de ofize del Istitut Cultural Ladin, aldò de chel che l medemo à validà con verbal de la sescion stata ai 3 de jugn del 2024;*
2. *de confermèr la formazion del budget per la retribuzion de rejultat del diretor de ofize del Istitut te la mesura valiva a la zifra mesèna scritta sotite, desche pervedù per la valiva fegures provinzièles, moltiplicà per l numer de pojizions te l'Aministrazion de partegnuda dajan at che, ajache te Istitut chesta pojizions les é una soula per ogne fegura, l budget da stimèr l corespon a la somes dates*

3. *de fèr, per l an 2023, la retrata di dis de malatia ti confronc del personèl con funziions de diretor de ofize, te la mesura perveduda da la cordanza en esser;*

- | | |
|---|--|
| <p>4. di approvare l'allegato prospetto al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale il quale riassume e specifica l'importo del budget per la retribuzione di risultato, il punteggio di valutazione conseguito e la determinazione finale della retribuzione di risultato da erogare al direttore d'ufficio dell'Istituto Culturale ladino;</p> <p>5. di autorizzare la liquidazione dell'importo di cui al punto precedente in concomitanza con gli stipendi del mese di ottobre 2024;</p> <p>6. di dare atto che alla spesa di cui al presente provvedimento, maggiorata degli oneri riflessi a carico ente si farà fronte con le somme impegnate ai capitoli 51100, 51130 e 51150 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024.</p> | <p><i>4. de aproèr l enjontà prospet a chest provediment desche pèrt en dut e per dut, che suma e moscia la zifra del budget per la retribuzion de rejultat, i ponts de valutazion arjonc e la determinazion finèla de la retribuzion de rejultat da paèr al diretor de ofize del Istitut Cultural Ladin;</i></p> <p><i>3. de autorisèr la liquidazion de la soma del pont dant, ensema co la paga del meis de otober 2024;</i></p> <p><i>6. de dèr at che al cost pervedù da chest provediment, smaorà di oneres a cèria del ent, ge vegnarà fat front co la somes empegnèdes ai capitoi 51100, 51130 e 51150 del bilanz gestionèl 2024-2026, ejercizie finanzièl 2024.</i></p> |
|---|--|

Adunanza chiusa ad ore 22.00.

Adunanza fenida da les 22.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*
Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 25.09.2024

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024-2026.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2024-2026

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2024-2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -