

**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 27

**O G G E T T O :**

**Rinnovo convenzione quadro con l'Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose" per la realizzazione di tirocini curricolari.**

Il giorno **22.07.2024** ad ore **17.30**

presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

**PRESIDENTE TEA DEZULIAN**

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO  
DELLANTONIO FRANCESCO  
RIZ MARICA  
ROSSI ANDY**

Assenti giustificati: **MURER SILVIA**

Assiste:

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa  
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

*Verbal de deliberazion  
del Consei de Aministrazion  
n. 27*

**S E T R A T A :**

**Renovament convenzion chèder col Isitut de Istruzion "La Rosa Bianca – Weisse Rose" per la realizazion di tirozinies curricolères.**

*Ai 22.07.2024 da mesa les sie domesdi*

*te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan  
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà*

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**  
*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la*

**PRESIDENTA TEA DEZULIAN**

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO  
DELLANTONIO FRANCESCO  
RIZ MARICA  
ROSSI ANDY**

*Mencia giustificà: MURER SILVIA*

*Tol pèrt:*

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora  
SABRINA RASOM**, che fèsc da Secretèra

*La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declara orida la sescion*

La Presidente ricorda che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 23.04.2018 è stata autorizzata la stipula di una convenzione quadro per la realizzazione di tirocini curriculari collegati all'attività di alternanza scuola lavoro, con l'Istituto di istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose" con sede a Cavalese (TN). La stipula è avvenuta in data 02.05.2018.

In merito alla durata della Convenzione la stessa dispone quanto segue:

*“La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha una durata triennale, salvo disdetta da comunicarsi entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento. Alla prima scadenza triennale la presente convenzione quadro sarà da considerarsi tacitamente rinnovata per un ulteriore triennio e così di seguito, salvo disdetta da comunicarsi almeno 90 giorni prima della scadenza”.*

Con deliberazione n. 28 di data 27 settembre 2021 il Consiglio di Amministrazione aveva preso atto del rinnovo tacito della convenzione fino al 02.05.2024, approvando contestualmente le integrazioni, proposte dall'Istituto di istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose", volte ad adeguare la citata convenzione quadro al "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione dei dati".

Considerato ora che entro i tempi previsti non è pervenuta alcuna disdetta, la Convenzione si intende rinnovata fino al 2 maggio 2027.

Tutto ciò premesso

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- udita la relazione della Presidente;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;

*La Presidenta recorda che con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 23.04.2018 l é vegnù autorisà la sotscrizion de na convenzion chèder per la realisazion de tirozinies curicolères conleé a l'atività de alternanza scola lurier, col Istitut de Istruzion "La Rosa Bianca – Weisse Rose" con senta a Ciavaleis (TN). La sotscrizion la é stata ai 02.05.2018.*

*En merit a la regnèda de la Convenzion la medema disc desche scrit sotite:*

*“La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha una durata triennale, salvo disdetta da comunicarsi entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento. Alla prima scadenza triennale la presente convenzione quadro sarà da considerarsi tacitamente rinnovata per un ulteriore triennio e così di seguito, salvo disdetta da comunicarsi almeno 90 giorni prima della scadenza”.*

*Con deliberazion n. 28 dai 27 de setember 2021 l Consei de Aministrazion aea tout at del renovament de la convenzion enscin ai 02.05.2024, aproan dutun la integrazions proponetes dal Istitut de istruzion "La Rosa Bianca – Weisse Rose" per passenèr chesta convenzion chèder al "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione dei dati".*

*Conscidrà che ti tempes pervedui no l é ruà neguna desdita, la Convenzion se enten renovèda enscin ai 2 de mé 2027,*

*Dut chest dit dantfora*

### **L Consei de Aministrazion**

- sentù la relazion de la Presidenta;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

all’unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

**delibera**

1. di dare atto che la convenzione quadro per la realizzazione di tirocini curriculari collegati all’attività di alternanza scuola lavoro, con l’Istituto di istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose” con sede a Cavalese (TN) si è tacitamente rinnovata fino al 02.05.2027;
2. di dare atto che è stato inviato all’Istituto di istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose” di Cavalese il Documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato in collaborazione con Studio Gadler, (R.S.P.P.), aggiornato al 05.12.2023;
3. di dare atto che dal rinnovo di cui al punto 1) non deriva alcun obbligo per l’Istituto ad ospitare studenti in tirocinio ma si rimanda al Direttore il compito di vagliare le richieste rivolte all’ente di volta in volta dai docenti referenti e di decidere in merito;
4. di dare atto altresì, che dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri per l’Istituto.

- vedù l Regolament en materia de bilanz e organisazion aministrativa del Istitut Cultural Ladin, tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;

Con stimes a una dates te la formes de lege

**deliberea**

1. de dèr at che la convenzion chèder per la realisazion de tirozinies curicolères conleé a l’atività de alternanza scola lurier col Istitut de Istruzion “La Rosa Bianca – Weisse Rose” con senta fora Ciavaleis (TN) la se à renovà enscin ai 02.05.2027;
2. de dèr at che ge è stat manà ite al Istitut de istruzion “La Rosa Bianca -Weisse Rose” de Ciavaleis l Documenti di valutazione dei rischi (DVR) lurà fora en colaborazion con Studio Gadler (R.S.P.P.), aggiornà ai 05.12.2023;
3. de dèr at che dal renovament dit tel pont 1) no vegn ca negun obligh per l Istitut a tor dant studenc a fèr tiroznie, ma ge vegn lascià al Diretor l dover de vardèr fora la domanes che de outa en outa i dozenc referenc i ge mana ite al Istitut e de dezider en merit;
4. de dèr at ence che l’adozion de chest provediment no comporta oneres per l Istitut.

Adunanza chiusa ad ore 21.10.

Adunanza fenida da les 21.10.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

Tea Dezulian  
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 22.07.2024

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024-2026.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2024-2026

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf nr 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2024-2026.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -