



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 32

OGGETTO :

Personale con funzioni di dirigente e direttore. Approvazione dell'operato del Nucleo di valutazione e attribuzione della retribuzione di risultato concernente l'anno di valutazione 2020.

Il giorno **29.11.2021** ad ore **17.15**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO
(vicepresidente)
MATTEO PLONER
CARLO DELUCA
MARICA RIZ**

Assenti giustificati: **ULRIKE KINDL**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa
SABRINA RASOM** svolge le funzioni di Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 32*

SE TRATA :

*Personèl con funzioms de dirigent e diretor.
Aproazion del lurier del Nucleo de valutazion
e atribuzion de la retribuzion de rejultat per l
an de valutazion 2020*

*Ai 29.11.2021 da les 17.15
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de
la*

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

**FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresidente)
MATTEO PLONER
CARLO DELUCA
MARICA RIZ**

Mencia: ULRIKE KINDL

*LA DIRETORA DEL ISTITUT **dottora
SABRINA RASOM**, fèsc da Secretèra*

*La Presidenta, zertà l numer legal di
entervgnui, la declarea orida la sescion.*

Premesso che l'art. 19 della Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge provinciale sul personale) dispone che per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività svolta dalla dirigenza e dal personale con qualifica di direttore alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti dalle disposizioni normative e nei programmi della Giunta provinciale, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, la Giunta provinciale si avvale di un apposito nucleo di valutazione (di seguito denominato Nucleo);

visto il comma 10 bis dell'art. 19 della legge provinciale sul personale n. 7/1997, così come modificata dalla legge provinciale n. 7/2015 che dispone che gli enti strumentali pubblici, dunque anche l'Istituto Culturale Ladino, si avvalgono del Nucleo di valutazione istituito presso la Provincia;

atteso che l'art. 19 della Legge provinciale sul personale stabilisce inoltre che la valutazione della dirigenza e del personale con qualifica di direttore (articolo 29, comma 4, della medesima legge) sia effettuata annualmente, sulla base delle relazioni previste dall'art. 18 e degli altri strumenti di verifica predisposti dall'amministrazione con riferimento ai risultati raggiunti;

dato atto inoltre che il processo valutativo in parola prevede che, ogni anno, il Nucleo validi le valutazioni delle prestazioni rese dai dirigenti e dai direttori e le trasmetta all'Istituto per la successiva approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, dell'operato del Nucleo;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2210 del 20 dicembre 2019 con la quale è stata adottata, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 sopraccitato, la metodologia di valutazione da applicare a decorrere dall'anno di valutazione 2020;

considerato che in relazione alla situazione venutasi a creare in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1702 del 30 ottobre 2020, sono state definite delle

Dit dantfora che l art. 19 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7 (lege provinzièla sul personèl) la despon che per la verifica di rejultac de l'atività portèda inant da la dirigenza e dal personèl con califica de diretor a la prescrizioms e ai obietives pervedui da la despojizions normatives e ti programes de la Jonta provinzièla, del giust e economich endrez de la ressorses, de la imparzialità e del bon andament de l'azion aministrativa, la Jonta provinzièla se emprevèl de n nucleo de valutazion aposta (da chiò inant demò Nucleo);

vedù l coma 10 bis del art. 19 de la lege provinzièla sul personèl nr 7/1997, desche mudà da la lege provinzièla nr 7/2015 che despon che i enc strumentèi publics, donca ence l Istitut Cultural Ladin, i se emprevèl del Nucleo de valutazion metù su te Provincia;

vedù che l art. 19 de la Lege provinzièla sul personèl la disc ence che la valutazion de la dirigenza e del personèl con califica de diretor (articol 29, coma 4, de la medema lege) la vegne fata ogne an, aldò de la relazioms pervedudes dal art. 18 e dai etres strumenc de verifica metui dant da l'aministrazion con referiment ai ejic arjonc;

dat at ence che l prozess valutatif en parola l perveit che, ogne an, l Nucleo l validee la valutazioms de la prestazioms sportes dai dirigenc e dai diretores e l ge les mane al Istitut per sia aproazion, da man del Consei de Aministrazion, del lurier del Nucleo;

vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 2210 dai 29 de dezember 2019 de adozion, aldò del coma 3 del art. 19 sora nominà, la metodologia de valutazion da aplichèr a partir dal an de valutazion 2020;

conscidrà che en relazion a la situazion che l é vegnù a se l dèr per via de l'emergenza epidemiologica da Covid-19, co la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1702 dai 30 de otober 2020 l é stat defenì la

modalità specifiche per la valutazione delle prestazioni del personale dirigente e direttore per il solo anno 2020;

considerato che, in riferimento alla valutazione anno 2020 del direttore amministrativo dell'Istituto il Nucleo di valutazione della Dirigenza con nota prot. S007/4.11/2021-44/CA di data 01.10.2021 (ns. prot. 1454), rettificata con successiva nota S007/4.3/2021/44/CA di data 15.11.2021 (ns. prot. n. 1718) ha trasmesso la validazione della scheda a consuntivo per l'anno 2020, con il seguente risultato:

- Defrancesco Marianna % complessiva raggiungimento obiettivi 54,00%
% complessiva grado di copertura ruolo 38,40%
Punteggio finale 92,40%

ritenuto in particolare, con riferimento alla valutazione anno 2020 del Dirigente dell'Istituto, dott. Fabio Chiocchetti, cessato dal servizio per pensionamento il 24.06.2020, di applicare quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 7 dell'Accordo di settore dirigenti del 20/6/2007 che recita: "Per il dirigente cessato dal servizio la valutazione viene effettuata per un periodo minimo di attività di almeno 6 mesi; per periodi inferiori è confermata la valutazione riportata nel periodo precedente"

vista la deliberazione n. 1572 di data 24 settembre 2021 sopra richiamata che ha assunto le determinazioni in ordine alla quantificazione dei fondi per la retribuzione di risultato 2020 del personale dirigenziale e del personale con qualifica di direttore e le altre disposizioni concernenti le relative modalità di erogazione;

considerato che la retribuzione di risultato anno 2020 viene quindi erogata secondo quanto stabilito dalla vigente metodologia di valutazione, dalle norme contrattuali contenute nei Contratti Collettivi provinciali di lavoro per l'area della dirigenza e del personale con qualifica di direttore, nonché da quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1572/2021, sopra citata;

modalitàes per la valutazion de la prestazioms del personèl dirigent e diretor demò per l an 2020;

conscidrà che, con referiment a la valutazion an 2020 del diretor aministratif del Istitut l Nucleo de valutazion de la Dirigenza con nota prot. S007/4.11/2021-44/CA dal 01.10.2021 (ns. prot. 1454), retifichèda con autra nota S007/4.3/2021/44/CA dai 15.11.2021 (ns. prot. n. 1718) l à manà ite la validazion de la scheda a consuntif per l an 2020, con chest ejit:

- Defrancesco Marianna % complessiva obietives arjonc 54,00%
% complessiva degré de ruolo scuert 38,40%
Ponts finèi 92,40%

ritegnù en particulèr, con referiment a la valutazion an 2020 del Dirigent del Istitut, dr Fabio Chiocchetti, jit en penscion ai 24.06.2020, de meter en esser chel che è pervedù dal coma 1 del articol 7 de la Cordanza de setor per dirijenc dai 20/06/2007 che disc: : "Per il dirigente cessato dal servizio la valutazione viene effettuata per un periodo minimo di attività di almeno 6 mesi; per periodi inferiori è confermata la valutazione riportata nel periodo precedente"

vedù la deliberazion nr 1572 dai 24 de setember 2021 sora nominèda che à tout la determinazioms en cont de stima di fons per la retribuzion de rejultat 2020 del personèl dirigenzièl e del personèl con califica de diretor e l'autra despojizions che à a che veer co la relativa modalitèdes de paament;

conscidrà che la retribuzion de rejultat an 2020 la vegn donca data fora aldò de chel che perveit la metodologia de valutazion en esser, da la normes de contrat contegnudes ti Contrac Coletives provinzièi de lurier per la dirigenza e del personèl con califica de diretor, e da chel che vegn pervedù da la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1572/2021, sora nominèda;

ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 7 del citato D.P.G.P., all'approvazione dell'operato del Nucleo di valutazione riguardo al processo di valutazione del direttore amministrativo, la cui scheda è stata validata dal Nucleo stesso;

vista inoltre la nota pervenuta dal Servizio per il personale e assetto economico della Provincia (ns. prot. 1527 del 15 ottobre 2021) relativa alla comunicazione dei seguenti importi medi della retribuzione di risultato anno 2020:

- dirigenti: annui lordi euro 8.025,00
- direttori d'ufficio: annui lordi euro 3.642,00

atteso dunque che per l'Istituto culturale ladino il budget per la retribuzione di risultato del direttore e del direttore d'ufficio è costituito in misura pari all'importo medio sopra specificato, essendo dette posizioni all'interno dell'istituto uniche per ciascuna figura;

dato atto inoltre che contestualmente all'erogazione di quanto spettante a titolo di retribuzione di risultato si deve tener conto anche della ritenuta per assenze per malattia nelle misure stabilite, rispettivamente, dall'art. 9 dell'Accordo di data 2 maggio 2012 per i dirigenti e dall'art. 11 dell'Accordo di data 30 marzo 2012 per i direttore d'ufficio;

visto l'allegato prospetto al presente provvedimento, il quale riassume e specifica l'importo del budget per la retribuzione di risultato, il punteggio di valutazione conseguito e la determinazione finale della retribuzione di risultato da erogare rispettivamente al dirigente e al direttore d'ufficio dell'Istituto Culturale ladino;

sentita la conforme proposta del presidente in ordine all'oggetto;

viste le norme di legge e regolamentari qui in premesse citate e richiamate;

visti gli atti e i provvedimenti qui in premesse citati e richiamati;

vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e

ritegnù donca de jir inant, aldò del art. 7 del D.P.J.P., a l'aproazion del lurier del Nucleo de valutazion en cont del prozes de valutazion del diretor aministratif, de chel che sia scheda é vegnuda validèda dal Nucleo medemo;

vedù ence la nota ruèda ite dal Servije per l personèl e endrez economich de la Provincia (ns. prot. 1527 dai 15 de otober 2021) relativa a la comunicazion de chesta somes mesènes de la retribuzion de rejultat an 2020:

- dirijenc: lordi a l an 1 8.025,00
- diretores de ofize: lordi al an 3.642,00

vedù donca che per l Istitut cultural ladin l budget per la retribuzion de rejulstat del diretor e del diretor de ofize l é metù adum te la mesura de la zifra mesèna dita de sora, ajache chesta pojzions les é una soula per ogne fegura;

dat at ence che ensema col paament de chel che speta a titol de retribuzion de rejultat l é ence da tegnir cont de la retrata per assenza per malatia te la mesures scrites, tel orden, tel articol 9 de la Cordanza dai 2 de mé 2012 per i dirijenc e dal art. 11 de la Cordanza dai 30 de mèrz 2012 per i diretores de ofize;

vedù l prospet enjontà a chest provediment, che fêsc na suma de la zifra di budget per la retribuzion de rejultat, i ponts de valutazion arjonc e la determinazion finèla de la retribuzion de rejultat da ge paèr tel orden al dirijent e al diretor de ofize del Istitut Cultural Ladin;

sentù la proponeta del president en cont del argoment;

vedù la normes de lege e regolamenc recordé e scric;

vedù i provedimenc chiò nominé;

vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr

s.m.;

visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

visti i vigenti contratti collettivi provinciali di lavoro del personale dell’area della Dirigenza e dei Direttore, nonché gli Accordi di Settore relativi al medesimo personale;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);

visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

all’unanimità dei voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di approvare, secondo quanto esposto in premesse, l’operato del Nucleo di valutazione relativamente al processo di valutazione riferito all’anno 2020 per direttore d’ufficio dell’Istituto Culturale Ladino, sulla base di quanto dallo stesso validato con verbale assunto nella seduta del 1 settembre 2021;
2. di applicare nei confronti del Dirigente dell’Istituto, dott. Fabio Chiocchetti, cessato dal servizio per pensionamento il 24.06.2020 quanto previsto dal comma 1 dell’articolo 7 dell’Accordo di settore dirigenti del 20/6/2007 che recita: “Per il dirigente cessato dal servizio la valutazione viene effettuata per un periodo minimo di attività di almeno 6 mesi; per periodi inferiori è confermata la valutazione riportata nel periodo precedente”;
3. di confermare la formazione del budget per la retribuzione di risultato del direttore e del direttore d’ufficio dell’Istituto in misura pari

7 e sia mudazions;

vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;

vedù i contrac coletives provinzièi de lurier del personèl dirigenzièl e di diretores, e la cordanzes de setor relatives al medemo personèl;

vedù la lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7 (normes en materia de bilanz e de contabilita generèla de la Provincia autonoma de Trent);

vedù l decret legislatif dai 23 de jugn 2011, nr 118;

con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de aproèr, aldò de la pèrt dantfora, l lurier del Nucleo de valutazion en cont del prozes de valutazion del an 2020 per diretor de ofize del Istitut Cultural Ladin, aldò de chel che l medemo à validà con verbal de la sescion dal prum de setember 2021;*
2. *de aplichèr ti confronc del Dirijent del Istitut, dr Fabio Chiocchetti, jit en penscion ai 24.06.2020, chel che è pervedù dal coma 1 del articol 7 de la Cordanza de setor dirijenc dal 20/6/2007 che disc: “Per il dirigente cessato dal servizio la valutazione viene effettuata per un periodo minimo di attività di almeno 6 mesi; per periodi inferiori è confermata la valutazione riportata nel periodo precedente”;*
3. *de confermèr la formazion del budget per la retribuzion de rejultat del diretor e del diretor de ofize del Istitut te la mesura*

all'importo medio di seguito specificato, come stabilito per le analoghe figure provinciali, moltiplicato per il numero di posizioni presenti in Amministrazione di appartenenza dando atto che, essendo dette posizioni all'interno dell'Istituto uniche per ciascuna figura, il budget da individuare è corrispondente agli importi medi indicati:

valiva a la zifra mesèna scritta sotite, desche pervedù per la valiva fegues provinzièles, multiplicà per l numer de pojizions te l'Aministrazion de partegnuda dajan at che, ajache tel Istitut chesta pojizions les è una soula per ogne figura, l budget da stimèr l corespon a la somes dates:

	importo medio 2020 – zifra mesèna 2020
Dirigente di servizio - <i>Dirijent de servije</i>	€ 8.025,00
Direttore d'ufficio – <i>Diretor de ofize</i>	€ 3.642,00

4. di operare, per l'anno 2020, la ritenuta giornaliera per malattia nei confronti del personale con funzioni di dirigente e di direttore d'ufficio, nelle misure stabilite dall'art. 9 dell'Accordo di data 2 maggio 2012 e dall'art. 11 dell'Accordo di data 30 marzo 2012, rispettivamente pari a lordi euro 10,25 per i dirigenti e euro 6,70 per i direttori;
5. di approvare l'allegato prospetto al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale il quale riassume e specifica l'importo del budget per la retribuzione di risultato, il punteggio di valutazione conseguito e la determinazione finale della retribuzione di risultato da erogare rispettivamente al direttore e al direttore d'ufficio dell'Istituto Culturale ladino;
6. di autorizzare la liquidazione degli importi di cui al punto 5) in concomitanza con gli stipendi del mese di dicembre 2021;
7. di dare atto che alla spesa di cui al presente provvedimento, maggiorata degli oneri riflessi a carico ente si farà fronte con le somme già impegnate ai capitoli 51100, 51130 e 51150 del bilancio gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2021.

4. *de fèr, per l an 2020, la retrata de malatia ti confronc del personèl con funziions de dirijent e de diretor de ofize, te la mesures pervedudes dal art. 9 de la Cordanza dai 2 de mé 2012 e dal art. 11 de la Cordanza dai 30 de mèrz 2012, tel orden de euro 10,25 lordi per i dirijenc e euro 6,70 per i diretores*
5. *de aproèr l enjontà prospet a chest provediment desche pèrt en dut e per dut, che suma e moscia la zifra del budget per la retribuzion de rejultat, i ponts de valutazion arjonc e la determinazion finèla de la retribuzion de rejultat da paèr tel orden al diretor e al diretor de ofize del Istitut Cultural Ladin;*
6. *de autorisèr la liquidazion de la somes del pont 5) ensema co la paga del meis de dezember 2021;*
7. *de dèr at che al cost pervedù da chest provediment, smaorà di oneres a cèria del ent, vegnarà fat front co la somes jà empegnèdes ai capitoi 51100, 51130 e 51150 del bilanz gestionèl 2021-2023, ejercizie finanzièl 2021.*

Adunanza chiusa ad ore 19.05

Adunanza fenida da les 19.05

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer **POJITIF** en cont de regolarità tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 29 novembre 2021

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2021-2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021-2023.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2021-2023**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -