



## ISTITUT CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 70 di data 31 maggio 2023**

#### **O G G E T T O :**

Adesione alla Convenzione quadro “APAC – Lotto 9”, sul portale MERCURIO per la l'affidamento del Servizio di vigilanza passiva – non armata (servizio di assuntoria in custodia), presso il *Molin de Pezol* sito nella fraz. di Pera di Fassa, Comune di San Giovanni di Fassa, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale a di Tione (TN) - via D. Chiesa, 2/A, per il periodo 02.07.2023 – 10.09.2023

CODICE CIG CONVENZIONE QUADRO APAC 6920466534  
CODICE CIG DERIVATO: Z523B6186F

Bilancio gestionale 2023-2025 - Esercizio 2023

Cap. 51380 impegno di spesa : € 7.153,53

## LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2023-2025 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e più specificamente il punto 1. Museo ladino - Attività ordinaria mantenimento dell'attività istituzionale che include al punto 1.4 la gestione delle sezioni stabili del Museo sul territorio;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 30 maggio 2023 con la quale è stata autorizzata la stipula del nuovo contratto di locazione relativo alla sezione musearia “Molin de Pezol” *situata in Pera di Fassa (p.ed. n. 30/1 P.T. 110 C.C. di Pera di Fassa) per il periodo 1 luglio 2023-30 giugno 2029*;
- visto il contratto di locazione sottoscritto in data odierna (reg. contratti n. 26/2023);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 9 marzo 2023 con la quale sono stati stabiliti i seguenti nuovi periodi e orari di apertura del Mulino di Pera e della Segheria alla veneziana di Penia:
  - dal 1 luglio al 10 settembre, dalla domenica al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 (sabato chiuso)
- considerato che la sezione del Molin de Pezol risulta essere uno dei più importanti presidi sul territorio che mirano a promuovere e stimolare la tutela e la salvaguardia per la storia e gli elementi del patrimonio della gente ladina e a contribuire alla diffusione della loro conoscenza sia presso la comunità locale sia verso l'esterno, in perfetta sintonia con le finalità statutarie di questo ente (art. 1 comma 1 lett. c) e d);
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- visto inoltre l'art. 39 ter (Disposizioni in materia di procedure telematiche di acquisto) della L.P. 23/1990, il quale prevede che “Nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare con proprio regolamento criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente”;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 ed in particolare l'allegato A) punto 2) lettera h);
- visto in particolare l'art. 36ter1 della L.P. n. 23/1990, il quale rafforza ulteriormente le indicazioni sull'utilizzo degli strumenti della centrale acquisti telematica provinciale MEPAT e nazionale CONSIP e che introducono caratteri di obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche provinciali;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- rilevato che in data 4 giugno 2019 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato una convenzione quadro per i servizi di vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale, con la Società Cooperativa Ascoop con sede a Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593) e che tale convenzione, con validità fino al 3 giugno 2023, propone le seguenti condizioni economiche:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Vigilanza non armata fissa diurna         | € 16,70 all'ora |
| Vigilanza non armata fissa diurna festiva | € 20,65 all'ora |

- rilevato che l'art. 3 del capitolato tecnico prevede la seguente procedura per l'adesione alla convenzione:
  - invio da parte dell'Ente aderente di una "Richiesta preliminare di fornitura", contenente una sintetica descrizione dei servizi richiesti;
  - entro 3 giorni solari il Fornitore deve concordare un sopralluogo presso la sede dell'Ente aderente e dei luoghi di servizio;
  - entro 15 giorni il Fornitore deve trasmettere un Piano dettagliato degli interventi (P.D.I.);
  - una volta ricevuto il P.D.I. l'ente aderente potrà:
    - a) accettare il piano e procedere con l'ordinativo
    - b) fornire le proprie controdeduzioni entro 3 giorni e in questo caso il fornitore dovrà trasmettere un nuovo P.D.I.
  
- ritenuto pertanto di aderire direttamente alla convenzione quadro APAC per il servizio di vigilanza passiva non armata;
  
- vista la "Richiesta preliminare di fornitura" trasmessa dall'Istituto Culturale Ladino alla società Cooperativa Ascoop con lettera di data 18 aprile 2023 ns. prot. 719/2023, nella quale si richiede il servizio di custodia/portierato (vigilanza passiva non armata) della sede del *Molin de Pézol* sito a Pera di Fassa elencando le caratteristiche specifiche del servizio richiesto di seguito elencate:
  - custodia delle chiavi dei locali, apertura e chiusura degli accessi al mulino;
  - apertura e chiusura della presa d'acqua a monte del mulino e controllo del regolare scorrimento dell'acqua nella roggia;
  - pulizia regolare delle griglie di legno poste a protezione della vasca di raccolta dell'acqua;
  - apertura, regolazione e controllo delle saracinesche per l'attivazione delle ruote del mulino;
  - controllo del regolare funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
  - presidio dei locali aperti al pubblico;
  - collaborazione all'attività di custodia e alla buona conservazione dei beni, dei locali e degli impianti;
  - segnalazione tempestiva all'Ente di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature o problematiche connesse al corretto funzionamento del mulino;
  - accoglienza dei visitatori e degli ospiti secondo le istruzioni ricevute, fornendo loro le informazioni sulla struttura, le attrezzature in essa contenute (storia e funzionamento) e mostrando il funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
  - controllo e registrazione del numero di accessi utilizzando i registri forniti dall'Ente;;
  - promozione delle sezioni del museo nonché del museo stesso, fornendo al visitatore materiale promo-informativo e segnalando all'Ente l'eventuale necessità di reintegro;
  - gestione il servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti messi a disposizione dei visitatori da parte dell'ente;
  - svolgimento delle piccole pulizie ordinarie dei locali interni e delle pertinenze, spolvero delle vetrine e degli oggetti esposti;
  - controllo e rilevazione delle situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
  - azionamento, nelle situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le squadre di emergenza e i soccorsi esterni;
  
- dato atto che il servizio viene richiesto per il periodo 2 luglio 2023 (giorno di apertura del Mulino) - 10 settembre 2023 (giorno di chiusura), con orario 09.45 – 12.00 e 16.00 - 19.15, dalla domenica al venerdì, per un monte ore complessivo pari a 335,50 ore di cui n. 269,50 ore da svolgere in orario diurno feriale e n. 66 ore da svolgere in orario diurno festivo;
  
- visto il Piano dettagliato degli Interventi (P.D.I) dd. 02 maggio 2023, trasmesso al Museo in data 08.05.2023 maggio 2023 (ns. prot. 812 stessa data);

- ritenuto quindi di aderire alla convenzione quadro APAC per vigilanza passiva – non armata, con affidamento del servizio di custodia/portierato presso la sede del *Molin de Pézol* di Pera di Fassa alla Società Cooperativa Ascoop, per il periodo 2 luglio 2023 – 10 settembre 2023;
- dato atto che per aderire alla convenzione è necessario predisporre l’ordinativo informatico utilizzando il negozio elettronico della convenzione medesima sulla Piattaforma “Mercurio”;
- visto il DURC emesso regolare in data 15.02.2023, prot. INAIL\_36835062 emesso nei confronti della Società Cooperativa Ascoop di Tione (TN) con scadenza 15.06.2023 (Id: 118172061);
- esaminata quindi la documentazione inerente la convenzione, dalla quale si evince un costo ora/uomo per il servizio diurno feriale pari a € 16,70 che moltiplicato per il monte ore presunto di n. 269,50 ore e per il servizio diurno festivo pari a € 20,65 che moltiplicato per il monte ore presunto di n. 66,00 ore dal 2 luglio 2023 al 10 settembre 2023 produce un costo complessivo pari a € 5.863,55 (I.V.A. esclusa);
- vista la normativa sui contratti:
  - ✓ il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
  - ✓ la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
  - ✓ la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l’uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
  - ✓ la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012;
  - ✓ l’art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell’ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
  - ✓ la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione da tutte le p.a. del meccanismo dello Split Payment);
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'articolo 22;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm;
- quantificata in presunti € 7.153,53 (I.V.A. inclusa) la spesa derivante dal presente provvedimento che sarà sostenuta con i fondi stanziati al capitolo 51380 del bilancio gestionale 2023-2025, esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'adesione alla convenzione APAC relativa alla fornitura del servizio di “Vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale”, stipulata in data 4 giugno 2019 fra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale in via D. Chiesa n. 2/a - 38079 Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593), con decorrenza 2 luglio 2023 e fino al 10 settembre 2023;
2. di affidare il servizio di vigilanza e custodia, secondo le specifiche dettagliatamente elencate del P.D.I (Piano dettagliato degli interventi ) citato in premessa, della sede del *Molin de Pèzol* di Pera di Fassa, frazione del Comune di San Giovanni di Fassa, alla Società Cooperativa Ascoop, aggiudicataria della gara relativa alla convenzione di cui al precedente punto 1) per il periodo 2 luglio 2023 – 10 settembre 2023, con orario 09.45 – 12.00 e 16.00 - 19.15, dalla domenica al venerdì, per un monte ore totale pari a 335,50 di cui 269,50 ore diurne feriali (€ 16,70 ora) e 66 ore diurne festive (€ 20,65 ora) e per un importo contrattuale complessivo presunto di € 7.153,53 (IVA di legge inclusa);
3. di dare atto che i servizi di cui al presente provvedimento saranno affidati con sottoscrizione di apposito ordinativo elettronico ai sensi dell'art. 40 della l.p. 14/2014 firmato digitalmente tramite Portale MERCURIO per gli acquisti online della Pubblica Amministrazione;
4. di autorizzare la liquidazione a favore della Società Cooperativa Ascoop del corrispettivo in rate mensili posticipate, in conformità a quanto stabilito nella convenzione e relativo capitolato;

5. di dare atto che le fatture dovranno riportare la tipologia dei servizi svolti, il relativo canone/costo orario, il numero dei canoni/ore realmente attivati e l'importo totale del mese di riferimento come previsto dall'art. 15, punto 4) del Capitolato amministrativo della sopra citata convenzione;
6. di provvedere all'invio alla Società Cooperativa Ascoop della seguente documentazione:
  - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm);
7. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 7.153,53 (IVA compresa) per il servizio di custodia/portierato del *Molin de Pèzol*, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi stanziati al capitolo 51380 del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

LA DIRETTRICE  
– dott. ssa Sabrina Rasom –

MV/

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

| CAPITOLO   | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO    |
|------------|----------|----------------|------------|
| Cap. 51380 | 2023     | 307            | € 7.153,53 |

Sèn Jan/ San Giovanni di Fassa, 31 maggio 2023

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan / San Giovanni di Fassa,

**LA DIRETTRICE**  
dott.ssa Sabrina Rasom